

Akademik Teşvik Ödeneği Başvuruları ve Değerlendirilmesi Konusunda Bilgi Notu

Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru ve Değerlendirme Takvimi

Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru ve Değerlendirme Takvimi için [tıklayınız](#).

Başvuru

Akademik Teşvik Ödeneği başvurusu için öğretim elemanları 1 Ocak 2016 – 31 Aralık 2016 tarihleri arasında gerçekleştirdikleri ve [Faaliyet Tablosunda](#) yer alan akademik faaliyetlerini öncelikle YÖKSİS'e gireceklerdir. Bir faaliyetin 2016 yılı faaliyeti olarak değerlendirilebilmesi için faaliyete ait basılı çıktının (proje raporu, makale, kitap vb) yukarıda belirtilen tarihler arasında olması gerekmektedir (örneğin, 2016 yılında basımı gerçekleşmiş, ancak basım tarihi 2017 olarak gözüken bir kitap 2016 yılı faaliyeti olarak değerlendirilemeyecektir). Öğretim elemanlarının başvuru yapabilmesi için toplam puanlarının en az 30 olması gerekmektedir.

Akademik Teşvik Ödeneği başvurularının, YÖKSİS çıktısı ve akademik faaliyetlere ilişkin belgelerle birlikte aşağıda belirtilen birimlere yapılması gerekmektedir:

- Rektörlüğe bağlı bölümlerde görevli öğretim elemanları, bu bölümlerde kurulacak olan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna
- Fakülteler ve YDYO'da görevli öğretim elemanları Bölümlerde ve YDYO'da, kurulacak olan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna
- FBE, SBE ve MYO için;
 - Kadrosu bu birimlerde olup akademik birimlerde görev yapmakta olanlar, doktora alanları veya yakın çalışma alanları ile ilgili bölümün Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna,
 - Kadrosu bu birimlerde olup, İdari birimlerde görev yapmakta olanlar, Lisans/Yüksek Lisans/Doktora alanları ile ilgili bölümün Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna (ilgili listeye ulaşmak için [tıklayınız](#)).
- Kadrosu UME, DBE ve EE'de bulunan öğretim elemanları, enstitü düzeyinde kurulacak olan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna
- Kadrosu bu birimler dışında olanlar, doğrudan Lisans/Yüksek Lisans/Doktora alanları ile ilgili Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna (ilgili listeye ulaşmak için [tıklayınız](#)).

Değerlendirmelerin Sonuçlandırılması

- Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonunca incelenen başvurular, gerekli düzeltmelerin yapılmasının ve eksiklerin tamamlanmasının ardından, başvuru değerlendirme karar tutanağı, başvuruyla ilgili değerlendirme raporu ve ekinde puan tablosu ile birlikte süresi içinde Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna gönderilir.
- Komisyon, Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından gönderilen başvuruları ve başvuru değerlendirme kararlarını inceleyerek nihai kararı verir.
- Komisyon kararları, Üniversitemizin resmi internet sayfasında ilan edilir; komisyon kararlarına, ilan tarihinden itibaren beş iş günü içinde itiraz edilebilir.
- Komisyon, itirazları itiraz süresinin bittiği tarihten itibaren beş iş günü içinde değerlendirerek nihai kararını verir. Komisyonun vereceği kararlar kesindir.
- Puanların ve ödemelerin hesaplanmasında öğretim elemanının teşvik başvurusu yaptığı tarihteki kadro unvanı esas alınır.
- Vakıf yükseköğretim kurumlarından ya da başka bir kurumdan üniversitemiz kadrolarına geçen öğretim elemanlarının teşvik puanlarının hesaplanmasında üniversitemizde gerçekleştirdikleri faaliyetler dikkate alınır.
- Görevlendirme nedeniyle kurum dışında olan öğretim elemanları (vakıf yükseköğretim kurumlarında görevlendirilenler hariç), süresi içinde, yukarıda belirtilen birimlere başvuruda bulunur.
- Yabancı uyruklu öğretim elemanları akademik teşvik ödeneğinden yararlanamaz.
- Başvurular, YÖKSİS'e bilgi girişi yapıp, alınan çıktı imzalanarak [Faaliyet Tablosunun](#) son sütununda belirtilen, faaliyete ilişkin belgelerle birlikte yapılır.

Yararlı Link ve Formlar:

- Atıf bilgilerinin belirlenmesi ve belgelenmesi konusunda yardımcı olması için ODTÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafında hazırlanan belgeye ulaşmak için [tıklayınız](#).
- Yayınların dergi indekslerini belirlemek için [tıklayınız](#).