

ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ



ODTÜ

ARAŞTIRMA
GÖREVLİLERİ
İÇİN
BİLGİ PAKETİ

2015



İÇİNDEKİLER

1.	GENEL BİLGİLER VE ODTÜ YERLEŞKELERİ	6
1.1.	ANKARA YERLEŞKESİ	6
1.2.	MERSİN ERDEMLİ YERLEŞKESİ	6
1.3.	KUZEY KIBRIS YERLEŞKESİ	6
2.	AKADEMİK SÜREÇLER	7
2.1.	BAŞVURU VE ATAMA ÖNCESİ YAPILMASI GEREKENLER:.....	7
2.2.	BAŞVURU VE ATAMA İLE İLGİLİ ODTÜ İÇİ SÜREÇLER:.....	7
2.3.	GÖREV SÜRESİ UZATIM İŞLEMLERİ:	9
2.4.	AKADEMİK GÖREVLENDİRME İLE İLGİLİ SÜREÇLER:	9
2.5.	KISA VE UZUN SÜRELİ İZİNLER:	9
3.	ÖYP İŞLEMLERİ	9
3.1.	BAŞVURU VE ATAMA ÖNCESİ YAPILMASI GEREKENLER	9
3.2.	ARAŞTIRMA / SEYAHAT DESTEKLERİ.....	10
4.	ARAŞTIRMA DESTEKLERİ.....	10
4.1.	ULUSAL DESTEK PROGRAMLARI.....	11
4.1.1.	TÜBİTAK Destekleri:	11
4.1.2.	Sanayi Tezleri (SANTEZ) Programı:	12
4.1.3.	Diğer Destekler:	13
4.2.	ULUSLARARASI DESTEK PROGRAMLARI:	13
4.2.1.	HORIZON 2020 OLANAKLARI	13
4.2.2.	AB JRC Araştırma Olanakları:	13
4.3.	TEKNOKENT	14
5.	BİLİM İNSANI DESTEK PROGRAMLARI	14
5.1.	YÖK BURSLARI.....	14
5.1.1.	Yüksek Lisans Araştırma Desteği:	14
5.1.2.	Yurtdışı Doktora Araştırma Desteği:	14
5.1.3.	Doktora Sonrası Araştırma Desteği:	15
5.2.	DEĞİŞİM PROGRAMLARI	15
5.2.1.	Erasmus+ Öğrenim ve Staj Programları:	15
5.2.2.	Mevlana Öğrenci Değişim Programı:	16
5.2.3.	İkili Anlaşmalara Dayalı Değişim (Exchange) Programı:	16
5.3.	TÜBİTAK DESTEKLERİ:.....	16
5.3.1.	TÜBİTAK Lisansüstü Burs Programları.....	16
5.3.2.	TÜBİTAK Doktora Sonrası Burs Programları:	17
5.4.	FULBRIGHT PROGRAMLARI:	17
5.4.1.	Fulbright Öğrenci Programı:.....	17
5.4.2.	Fulbright Öğretim Üyeleri ve Araştırmacılar için Programlar:	18
5.5.	TÜRK EĞİTİM VAKFI (TEV) BURSLARI:	18
5.5.1.	TEV Yurt İçi Yüksek Lisans - Doktora Bursu.....	18
5.5.2.	TEV Yurt Dışı Yüksek Lisans - Doktora Bursu	18
5.6.	JEAN MONNET BURSU:	19
5.7.	SEYAHAT DESTEKLERİ:	19
5.7.1.	ODTÜ Kaynaklı Destekler	19

5.7.2.	TÜBİTAK Destekleri:.....	20
5.8.	ÖDÜLLER.....	20
5.8.1.	ODTÜ Geliştirme Vakfı Tarafından Verilen Uluslararası Yayın Ödülleri.....	20
5.8.2.	ULAKBİM Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik Programı (UBYT).....	21
5.8.3.	Diğer Ödüller:.....	22
5.9.	ARAŞTIRMA İLE İLGİLİ BİRİMLER.....	22
6.	<u>ODTU'DEKİ MEVCUT ALTYAPI OLANAKLARI</u>	24
6.1.	BİLİŞİM OLANAKLARI.....	24
6.1.1.	İnternet Kullanımı	24
6.1.2.	Kablosuz Ağ ve Kütüphane Kaynaklarına Uzaktan Erişim.....	24
6.1.3.	Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi	24
6.1.4.	E-posta Servisi	24
6.1.5.	Portal Servisi	24
6.1.6.	Elektronik Listeler	25
6.1.7.	Lisanslı Yazılımlar:.....	25
6.1.8.	Merkezi Anket Servisi	25
6.1.9.	Blog Servisi.....	25
6.1.10.	ODTÜ Kurumsal Web Sitesi ve Sosyal Ağları	25
6.1.11.	Bilgisayar Koordinatörleri.....	26
6.1.12.	Danışmanlık Servisi	26
6.2.	KÜTÜPHANE OLANAKLARI	26
6.2.1.	Kitap Ödünç Alma:.....	27
6.2.2.	Koleksiyona Bilgi Kaynağı Sağlanması:.....	27
6.2.3.	Ankara'daki Diğer Üniversite Kütüphanelerinden Faydalanma:.....	27
6.2.4.	Ankara Dışındaki Kütüphanelerden Faydalanma:	27
6.2.5.	Kütüphanenin Verdiği Kullanıcı Eğitimleri:	27
6.3.	MERKEZİ LABORATUVAR ALTYAPISI.....	28
7.	<u>İDARİ BİRİMLER</u>	28
7.1.	REKTÖRLÜK VE GENEL SEKRETERLİK	28
7.2.	ARAŞTIRMA İLE İLGİLİ BİRİMLER.....	28
7.3.	BÜTÇE İLE İLGİLİ BİRİMLER	28
7.4.	AKADEMİK GELİŞİM VE DESTEK OFİSLERİ	28
7.5.	İLGİLİ DİĞER DAİRE BAŞKANLIKLARI.....	29
8.	<u>SOSYAL OLANAKLAR VE KAMPUS YAŞAMI</u>	29
8.1.	BARINMA	29
8.2.	YUVA VE ANAOKULU	29
8.3.	ODTÜ GELİŞTİRME VAKFI OKULLARI.....	29
8.4.	MİSAFİR HANE	30
8.5.	SAĞLIK HİZMETLERİ.....	30
8.6.	SOSYAL TESİSLER VE TURİZM.....	30
8.7.	KÜLTÜR VE KONGRE MERKEZİ (KKM)	30
8.8.	YİYECEK-İÇECEK.....	31
8.9.	ULAŞIM HİZMETLERİ	31
8.9.1.	Taşıt Pulu (sticker):.....	31
8.9.2.	Taşıt İsteme:.....	31
8.10.	AKILLI KART UYGULAMASI	32
8.11.	HABERLEŞME HİZMETLERİ	33
8.12.	BANKALAR	33

8.13.	SPOR	33
8.14.	GÖL VE KAYAK MERKEZLERİ	33
<u>9.</u>	<u>SIKÇA SORULAN SORULAR</u>	34

1. GENEL BİLGİLER ve ODTÜ YERLEŞKELERİ

Orta Doğu Teknik Üniversitesi, 15 Kasım 1956 tarihinde “Orta Doğu Yüksek Teknoloji Enstitüsü” adıyla kurulmuştur.

Bugün, ODTÜ’de 40 (37 lisans ve 3 SUNY/uluslararası ortak lisans) lisans programının yürütüldüğü beş fakülte bulunmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde bulunan Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler, Enformatik, Uygulamalı Matematik ve Deniz Bilimleri Enstitülerinde ise 100 ana bilim dalında 224 lisansüstü programı (*tezli, tezsiz ve ikinci öğretim tezsiz yüksek lisans programları ile doktora ve lisans sonrası/bütünleşik doktora*) yürütülmektedir. Bu enstitülerden Deniz Bilimleri Enstitüsü, Mersin Erdemli yerleşkesindedir.

Üniversitemizde 2012 yılı sonu itibariyle 761 öğretim üyesi (Prof., Doç.,Yard. Doç.), 245 öğretim görevlisi, 749 araştırma görevlisi, 24.000’i aşkın öğrenci bulunmaktadır. 2010 yılı mezuniyet töreninde, *yüz bininci* mezuna diploması verilmiştir.

Üniversitemiz ile ilgili detaylı bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://www.metu.edu.tr/tr/genel-bilgiler>

ODTÜ organizasyon şeması aşağıdaki adreste verilmiştir:

<http://www.metu.edu.tr/tr/organizasyon-semasi>

1.1. ANKARA YERLEŞKESİ

ODTÜ ana yerleşkesi olan Ankara yerleşkesi, Ankara’ya 20 km uzaklığındaki Eymir Gölü’nü de içine alan toplam 45.000 dekar alan üzerine kurulmuştur. Bu alanın 30.430 dekarı orman alanıdır. 1956 yılında TBMM yerleşkesinde yer alan barakalarda eğitime başlayan ODTÜ, 1964 yılında bugünkü yerleşkede tamamlanan ilk binalarına taşınmıştır.

1.2. MERSİN ERDEMLİ YERLEŞKESİ

ODTÜ Erdemli yerleşkesi, 1977’de, Mersin İli Erdemli İlçesi’nde zamanın Yol Su Elektrik (YSE) Kurumu’nun kamp alanı olarak kullandığı arazinin 99 yıllığına ODTÜ’ye tahsis edilmesiyle kurulmuştur. 1975 yılında Ankara’da kurulan Deniz Bilimleri Enstitüsü, 1977’den itibaren Erdemli yerleşkesinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

1.3. KUZAY KIBRIS YERLEŞKESİ

ODTÜ’nün üçüncü yerleşkesi, Türkiye Cumhuriyeti ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti’nin daveti üzerine her iki ülkenin Hükümetleri ve ODTÜ Rektörlüğü arasında 2000 yılında imzalanan üçlü-protokol ile KKTC’de kurulmuştur. Bu üçlü-protokol, 2001 yılında Türkiye Büyük Millet Meclisi ve KKTC Cumhuriyet Meclisi’nde onaylanarak uluslararası anlaşma statüsü almış ve 2003 yılında KKTC Cumhuriyet Meclisi’nce çıkarılan kuruluş yasası ile Türkiye’de bir üniversitenin yurtdışında açtığı ilk yükseköğretim kurumu olan “ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu” özel tüzel kişilik kazanmıştır. ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu, akademik ve idari bakımdan bütünüyle ODTÜ Senatosu, ODTÜ Yönetim Kurulu ve ODTÜ Rektörlüğü’ne bağlı bir yapı içinde

faaliyet göstermektedir. Yatırım harcamalarının tümü ve cari giderlerin bir kısmı Türkiye Cumhuriyeti tarafından sağlanmaktadır.

ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu 2003-2004 akademik yılında öğrenci kabul etmeye başlamış ve öğrenciler eğitimlerinin ilk yıllarının Ankara’da tamamlamıştır. 2005-2006 akademik yılından itibaren faaliyetlerini KKTC’nin Güzelyurt bölgesinde kurulan yerleşkesinde sürdürmekte olan ODTÜ Kuzey Kıbrıs Kampusu lisans ve lisansüstü programlarında 3500 öğrencinin öğrenim görmesi hedeflenmektedir.

Detaylı bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://kkk.odtu.edu.tr>

2. AKADEMİK SÜREÇLER

ODTÜ’deki akademik personel işlemlerinin de bulunabileceği Personel Daire Başkanlığının (PDB) internet adresi aşağıdadır:

www.pdb.metu.edu.tr

2.1. BAŞVURU VE ATAMA ÖNCESİ YAPILMASI GEREKENLER

İngilizce yeterliliği gösterir belgelerin ve ALES sonuç belgelerinin başvurudan önce edinilmesi gerekmektedir. ODTÜ tarafından kabul edilen yabancı dil sınavlarının sonuçlarının edinilmesi en az 2 hafta sürmekte olup, bu sınavlardan bazıları (örn. YDS) ve ALES yılda sadece iki kez yapılmaktadır.

Yabancı dil ile ilgili detaylı bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://pdb.metu.edu.tr/ingilizce-yeterlilik-sinavlari-esdegerlik-tablolari>

Eğer yurt dışından alınmış diploma varsa; atama ve başvuru işlemlerinde yurt dışından alınan diplomaların denklik belgelerine ihtiyaç olduğu için söz konusu belgelerin başvurudan önce alınması gereklidir. Denklik işlemleri 2-3 ay kadar sürmektedir.

Lisans ve yüksek lisans denkliği için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’na (YÖK), doktora denkliği için Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı’na (ÜAK) başvurulmalıdır.

Denkliklerle ilgili bilgilere aşağıdaki adreslerden ulaşılabilir:

Lisans/Yüksek Lisans : http://www.yok.gov.tr/web/guest/icerik/-/journal_content/56_INSTANCE_rEHF8BIsfYRx/10279/30208
Doktora : <http://www.uak.gov.tr/?q=node/27>

İlgili Mevzuata şu adresten erişilebilir: <http://www.yok.gov.tr/web/guest/mevzuat>

2.2. BAŞVURU VE ATAMA İLE İLGİLİ ODTÜ İÇİ SÜREÇLER

a) İlgili kadro için YÖK ana sayfasında yer alan “Akademik Kadro İlanları” bağlantısında ilana çıkılır. İlanlara aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<https://yoksis.yok.gov.tr/ilansayfa/>

Akademik personel ilanlarına çıkma işlemleri hakkında ayrıntılı bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://pdb.metu.edu.tr/ogretim-eleman-atama-kriterleri-ve-islemleri-arastirma-gorevli-basvuru-islemleri>

Genel başvuru kriterlerine ve başvurulacak birim bazında istenen kriterlere aşağıdaki adresten erişilebilir:

<http://pdb.metu.edu.tr/ogretim-eleman-atama-kriterleri-ve-islemleri-arastirma-gorevli-basvuru-islemleri>

- b) Atama sürecinin ilk işlemi ilana yapılan başvurudur. İlanda belirtilen içerikte hazırlanan zarf ile ilanda belirtilen birime başvuru yapılır. Başvuru işlemleri ile ilgili detaylı bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://pdb.metu.edu.tr/ogretim-uyesi-disindaki-ogretim-elemanlarinin-atama-kriterleri-ve-basvuru-islemleri>

- c) İlane başvuran adaylardan sınava girmeye hak kazananlar ön eleme ile belirlenir. Ön eleme ve sınav değerlendirme kriterlerine aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://pdb.metu.edu.tr/ogretim-eleman-atama-kriterleri-ve-islemleri-arastirma-gorevli-basvuru-islemleri>

- d) Sınavda başarılı olan adayların atanma işlemleri için bazı belgelerin hazırlanması gerekmektedir. Atanma için gerekli belgeler aşağıdaki adreste yer almaktadır:

<http://pdb.metu.edu.tr/sites/pdb.metu.edu.tr/files/formlar/akademikozluk/AOM-SA02-F05-Atama%20Icin%20Gerekli%20Evrak%20Listesi-rev2.pdf>

- e) Söz konusu belgelerin tesliminden sonra atama yapılarak görev yapılacak birime göreve başlama tarihi sorulur. Göreve başlama tarihi esas alınarak bilgisayar kayıtları yapılır. Atama ve göreve başlama işlemleri ile ilgili detaylı bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://pdb.metu.edu.tr/aciktan-atama-ve-unvan-degisikligi-islemleri>

- f) Kimlik kartları, göreve başlama işlemleri tamamlandıktan sonra PDB tarafından görev yapılan birime gönderilir. Yine bu işlemler tamamlandıktan sonra BİDB'ye başvurularak e-posta adresi alınabilir.

Kimlik kartı alındıktan sonra İç Hizmetler Müdürlüğüne başvurularak taşıt pulu alınabilir.

Yeni atanan bir personel, e-posta adresi alabilmek için BİDB ana sayfasında, "Kullanıcı Destek -> Formlar -> Kullanıcı Kodu Formları" bağlantılarını takip ederek sayfada yer alan F1 formunu doldurmalıdır.

BİDB ana sayfasına aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://www.bidb.odtu.edu.tr>

- g) Bölüm bilgisayar koordinatörleri aşağıdaki adresten öğrenebilir:

<http://coordinators.metu.edu.tr>

- h) BİDB yardım sayfalarına ise şu adresten ulaşılabilir:

<http://sss.bidb.odtu.edu.tr>

2.3. GÖREV SÜRESİ UZATIM İŞLEMLERİ

ODTÜ'de araştırma görevlilerinin görev süresi uzatım işlemleri her yıl 15 Eylül tarihinde yapılmaktadır.

Birimleri tarafından görev süresinin uzatılması talep edilen 2547 sayılı kanunun 50/d maddesine göre atanan araştırma görevlilerinin görev sürelerinin uzatılabilmesi için o aşamada öğrenci olmaları koşulu bulunmaktadır.

Görev süresi uzatım işlemleri ile ilgili detaylı bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://pdb.metu.edu.tr/gorev-suresi-uzatim-islemleri>

2.4. AKADEMİK GÖREVLENDİRME İLE İLGİLİ SÜREÇLER

Kısa veya uzun, destekli veya desteksiz görevlendirmelerde, izin onayının mutlaka görevlendirme tarihinden önce alınması gerekmekte olup, görevlendirmelere ilişkin bilgiler aşağıdadır:

a) Kısa süreli (3 aydan kısa)

Görevlendirme işlemlerinin detaylarına aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://pdb.metu.edu.tr/kisa-sureli-desteksiz-gorevlendirmeler>

<http://pdb.metu.edu.tr/kisa-sureli-destekli-gorevlendirmeler>

b) Uzun süreli (3 aydan uzun) görevlendirme için araştırma görevlisinin 1 yıl görev yapmış olması şartı aranmaktadır.

Görevlendirme işlemlerinin detaylarına aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://pdb.metu.edu.tr/oegretim-elemanlarinin-uzun-sureli-gorevlendirmeleri-ars-gor>

Evrakların Bölüm Başkanlığı, Dekanlık ve Rektörlük onayından geçmesi gerekmektedir.

2.5. KISA VE UZUN SÜRELİ İZİNLER

Doğum izni, ücretsiz izin, mazeret izni ve diğer izinler ile ilgili detaylı bilgiye Personel Daire Başkanlığı'ndan ve aşağıdaki adresten erişilebilir:

<http://pdb.metu.edu.tr/akademik-ozluk>

3. ÖYP İŞLEMLERİ

3.1. BAŞVURU VE ATAMA ÖNCESİ YAPILMASI GEREKENLER

Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP), 2010 yılından beri Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından desteklenmektedir. Araştırma görevlisi adaylarının öncelikle YÖK'ün merkezi atamasıyla ÖYP üniversitelerinden kadro almaları gerekmektedir. Bunu takip eden süreçte aynı merkezi atama yoluyla lisansüstü eğitim alabilecekleri üniversiteler için YÖK'e başvurmaları beklenmektedir. ODTÜ tarafından belirtilen başvuru kriterlerine uygun olan ÖYP araştırma görevlileri, üniversitemizde eğitim görmeye hak kazanarak lisansüstü eğitimlerine ilgili ana bilim dalında başlayabilmektedirler. Benzer şekilde, herhangi bir üniversitede lisansüstü eğitim

almakta olan bir öğrenci, ÖYP araştırma görevlisi olarak bir üniversiteye atanması halinde, kadrosunun bulunduğu üniversitenin izni ve YÖK'ün onayıyla eğitime lisansüstü eğitim almakta olduğu üniversitede devam edebilmektedir. ÖYP araştırma görevlileri lisansüstü eğitimleri (normal eğitim süresi içinde) sırasında YÖK'ün ÖYP kapsamındaki desteklerinden yararlanabilirler. Bu destekler proje ve seyahat olmak üzere iki ana başlıkta toplanmaktadır. Proje kısmında mal ve hizmet alımları, seyahat kısmında ise yurtiçi ve yurtdışı bilimsel amaçlı toplantı destekleri mevcuttur. İlgililerin daha fazla bilgi için Rektörlük Binası 6. Katta yer alan ÖYP Ofisini veya ilgili web sitesini (oyp.metu.edu.tr) ziyaret etmeleri beklenmektedir.

Daha fazla bilgiye aşağıda belirtilen kaynaklardan ulaşılabilir:

Web adresi: <http://oyp.metu.edu.tr/oyp/pages/main.htm>

Telefon: (0312) 210 71 32 / (0312) 210 41 35

3.2. ARAŞTIRMA / SEYAHAT DESTEKLERİ

ÖYP araştırma görevlileri lisansüstü eğitimleri sırasında (normal eğitim süresi içinde) YÖK'ün ÖYP kapsamındaki desteklerinden yararlanabilirler. Bu destekler proje ve seyahat olmak üzere iki ana başlıkta toplanmaktadır. Proje kısmında mal ve hizmet alımları, seyahat kısmında ise yurtiçi ve yurtdışı bilimsel amaçlı toplantı destekleri mevcuttur. İlgililerin daha fazla bilgi için Rektörlük Binası 6. Katta yer alan ÖYP Ofisi'ni veya ilgili web sitesini (oyp.metu.edu.tr) ziyaret etmeleri beklenmektedir.

Daha fazla bilgiye aşağıda belirtilen kaynaklardan ulaşılabilir:

Web adresi: <http://oyp.metu.edu.tr/oyp/pages/main.htm>

Telefon: 210 71 32/210 41 35

4. ARAŞTIRMA DESTEKLERİ

Kariyerinin başlangıcındaki genç araştırmacıların ulusal ve uluslararası destek programları ile ilgili duyurular ve bilgilendirmeler hakkında takip etmesi gereken sayfalara aşağıdaki adreslerden ulaşılabilir:

<http://tubitak.gov.tr>

<http://tubitak.gov.tr/ardeb>

<http://ec.europa.eu/research/horizon2020/>

<http://cordis.europa.eu>

www.fp7.org.tr

Araştırmacıların ODTÜ'de araştırma ile ilgili duyurular ve bilgilendirmeler hakkında takip etmesi gereken sayfalara aşağıdaki adreslerden ulaşılabilir:

www.metu.edu.tr/researchers

www.pdo.metu.edu.tr

4.1. ULUSAL DESTEK PROGRAMLARI

Genç araştırmacılar, farklı kapsamdaki araştırma desteği ihtiyaçları için aşağıdaki ulusal destek programlarına da başvurabilirler. Bu programların bir çoğunda Araştırma Görevlisi proje yürütücüsü olarak görev alamamasına rağmen, projelerin hazırlanması ve tamamlanması aşamasında araştırmacı olarak görev alma imkanı vardır:

4.1.1. TÜBİTAK Destekleri:

TÜBİTAK Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Programı (1001): Geniş kapsamlı bir araştırma projesi gerçekleştirmek isteyen araştırmacılar için, 1002 programına göre daha yüksek bütçeli bir destek programıdır. Ayrıntılı bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://www.tubitak.gov.tr/tr/destekler/akademik/ulusal-destek-programlari/icerik-1001-bilimsel-ve-teknolojik-arastirma-projelerini-destekleme-pr>

TÜBİTAK Hızlı Destek Programı (1002): Üniversitelerde, araştırma hastanelerinde ve araştırma enstitülerinde yürütülecek acil, kısa süreli, küçük bütçeli araştırma ve geliştirme projelerine destek sağlamaya yönelik bir programdır. Tutarı yüksek makine-teçhizat alımı yapma olanağı sağlamadığından, bu destek daha çok, küçük çaplı ekipmanların, sarf malzemelerinin ve araştırma ile ilgili seyahatlerin karşılanacağı bir destektir. Proje süresi en fazla 12 ay, bütçesi için üst limit (burslar dahil) 30.000 TL'dir. İstenen aylık burs miktarlarının toplamı 900 TL'den fazla olamaz. Başvurular her zaman yapılabilir, zaman kısıtlaması yoktur. Değerlendirme süresi, başvuru TÜBİTAK'ta ilgili Araştırma Grubunda değerlendirmeye alındığı tarihten itibaren yaklaşık 3 aydır. Ayrıntılı bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://www.tubitak.gov.tr/tr/destekler/akademik/ulusal-destek-programlari/icerik-1002-hizli-destek-programi>

TÜBİTAK Öncelikli Alanlar Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı (1003): TÜBİTAK tarafından belirlenen öncelikli alanlarda sonuç odaklı, izlenebilir hedefleri olan, ilgili bilim/teknoloji alanlarının dinamiklerini gözetten projeler üretmek için başvurulabilecek bir programdır. Belirlenen öncelikli alanlar için çağrı sistemi ile başvurular kabul edilmektedir. Küçük, Orta ve Büyük ölçekli projeler için farklı bütçeler ve süreler öngörülmekte ve işbirlikleri desteklenmektedir. Ayrıntılı bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://www.tubitak.gov.tr/tr/destekler/akademik/ulusal-destek-programlari/icerik-1003-oncelikli-alanlar-ar-ge-projeleri-destekleme-programi>

TÜBİTAK İkili İş Birliği Programları: Farklı bir ülkeden bir araştırmacı ya da bir araştırma grubu ile araştırma iş birliği için TÜBİTAK İkili İş Birliği Programları'na başvurulması önerilmektedir. Bilim ve teknoloji alanında çeşitli ülkelerle hükümetler arası ya da kurumlar arası düzeyde imzalanan ikili iş birliği anlaşmaları mevcuttur. Söz konusu anlaşmalar çerçevesinde ortak araştırma projeleri desteklenmekte, ortak bilimsel toplantılar, uzman değişimleri, çalışma ziyaretleri vb. gibi etkinliklere maddi destek sağlanmaktadır. Açık çağrılar aşağıdaki adresten takip edilebilir:

<http://www.tubitak.gov.tr/tr/destekler/akademik/uluslararası-destek-programlari/icerik-ikili-proje-destekleri>

TÜBİTAK Girişimcilik ve Yenilikçilik Yarışması Programı (2238): Üniversite öğrencilerinin yenilikçilik temelli düşünme yeteneğine sahip olmalarını sağlayarak; yenilikçiliği, girişimcilik sürecinin merkezine yerleştiren bir nesil yetişmesine katkıda bulunmak ve böylece girişimcilik ve yenilikçilik konularına yönelik farkındalığı arttırmak amaçlarıyla çeşitli alanlarda yenilikçilik içeren iş fikri olan ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerine fikirlerini hayata geçirmelerine yönelik uygun ortamı hazırlamak için destek sağlanmaktadır.

Daha fazla bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://www.tubitak.gov.tr/tr/destekler/girisimcilik/ulusal-destek-programlari/icerik-2238-girisimcilik-ve-yenilikcilik-yarismalari-programi>

4.1.2. Sanayi Tezleri (SANTEZ) Programı:

Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı bünyesinde yürütülen Sanayi Tezleri (SANTEZ) programı kapsamında, sektör ve büyüklüğüne bakılmaksızın firma düzeyinde katma değer yaratan, ülkemizde yerleşik işletmeler ve üniversitelerin işbirliği ile hazırlanacak projeler desteklenmektedir. Her yıl Mart ve Ağustos dönemlerinde çağrıya çıkılan programın hedefleri aşağıdaki gibidir:

- Üniversite-sanayi-kamu işbirliğini kurumsallaştırmak,
- Katma değeri yüksek, teknoloji tabanlı ürün ve üretim yöntemleri geliştirilmesi desteklenerek ülkemizin dünya pazarında rekabet gücünün yükseltilmesine yardımcı olmak,
- KOBİ'lerin teknoloji ve AR-GE kültürü edinmelerini sağlamak,
- Özellikle, sanayimizin %98'ini oluşturan ve halen geleneksel üretim yöntemi ile çalışmaya devam eden KOBİ'lerimizi teknolojik ürün ve üretim yöntemlerini kullanmaya cesaretlendirmek,
- Bu işletmelerin kendi öz varlıklarıyla gerçekleştiremeyecekleri AR-GE, teknoloji ve inovasyona yönelik çalışmaların hem üniversite hem de devlet desteği ile gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Üniversitede yapılan akademik bilginin ticarileşmesini sağlamak,
- Akademisyenler ve üniversite mezunu gençler arasında şirketleşme kültürünü yaygınlaştırarak yenilikçi yeni şirketler doğmasını sağlamak,
- Üniversitelerde doktora veya yüksek lisans programlarında öğrenim gören öğrencilerin tez konularının KOBİ'ler tarafından talep edilen, imalat sanayine yönelik yeni teknolojilere dayalı ürün, üretim yöntemi ve AR-GE tabanlı ihtiyaçlara yönelik olarak belirlenmesini sağlamak,
- Bu projelerde daha fazla sayıda yüksek lisans ve doktora öğrencisinin desteklenmesini sağlayarak nitelikli eleman sayısının artırılmasına yardımcı olmak,
- Bu projelerde çalışan tez öğrencilerinin ileride bu firmalarda AR-GE personeli olarak istihdam edilmesinin önünü açmaktır.

Daha fazla bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://sagm.sanayi.gov.tr/ServiceDetails.aspx?dataID=108>

4.1.3. Diğer Destekler:

Diğer Bakanlıklar da Ar-Ge destekleri kapsamında alanlarına özgü proje çağrısına çıkmaktadır. Bu çağrılar Bakanlıkların kendi internet sitelerinden ve aşağıdaki adresten takip edilebilir:

<http://www.metu.edu.tr/researchers>

4.2. ULUSLARARASI DESTEK PROGRAMLARI:

4.2.1. HORIZON 2020 Olanakları:

HORIZON 2020 Araştırma ve Yenilik Çerçeve Programı: Avrupa Komisyonu, bu programı ile araştırmayı güçlendirmeyi, yeniliği teşvik etmeyi ve bilim insanları ile KOBİ'lerin ve büyük ölçekli sanayi şirketlerinin AB destekli projeler için fon almasını kolaylaştırmayı hedeflemektedir. HORIZON 2020 bünyesindeki programlar hakkında daha detaylı bilgi almak için Proje Destek Ofisi'ne başvurulabilir. İletişim bilgileri şu şekilde belirtilmiştir:

Proje Destek Ofisi Tel: (312) 210 38 34 e-posta: pdo@metu.edu.tr

Horizon 2020 Marie Skłodowska Curie (MSCA) Araştırma ve Burs Programları:

Nitelik ve nicelik olarak araştırma ve teknoloji alanındaki insan potansiyelini güçlendirmeyi, araştırmacıların kariyer gelişimini ve sürekliliğini sağlamayı ve sektörler ile ülkeler arasında bilgi transferi gerçekleştirmeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamdaki araştırmacıların bireysel olarak başvurabileceği **“Individual Fellowships – IF”** programı deneyim şartı ve yaş sınırı olmaksızın araştırmacıların uluslararası dolaşımını hedeflemektedir.

Innovative Training Networks – ITN: Genç araştırmacıların eğitimini destekleyici nitelikteki “Innovative Training Networks - ITN” eğitim ağı programı ise, sanayinin ve üniversitenin ihtiyaç duyduğu nitelikte insan kaynağı yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Yurtiçi/yurtdışı üniversiteler, araştırma merkezleri ve özel sektör ortaklığında gerçekleşen bilimsel ve teknolojik içerikli bu projeler kapsamında genç araştırmacılar 3 ay ile 36 ay arasında değişen eğitim programlarına araştırmacı olarak katılabilirler. Araştırmacılar, proje kapsamında istihdam edilebilmekte ya da burslu olarak projede yer alabilmektedirler. Genç araştırmacılar projelerdeki açık pozisyonlardan haberdar olabilmek için EURAXESS web sitesini aşağıda belirtilen adresten takip etmelidirler:

www.ec.europa.eu/euraxess

4.2.2. AB JRC Araştırma Olanakları:

AB Ortak Araştırma Merkezi (Joint Research Centre – JRC) Direktörlüğü; Avrupa Birliği'nin AB politikalarının oluşmasına, gelişmesine, uygulanmasına ve izlenmesine bilimsel araştırmalar aracılığıyla destek sağlamak amacıyla AB'nin bilim ve teknoloji referans merkezi olarak çalışır. Bu amaçla, JRC'nin 5 farklı ülkedeki (Almanya, İtalya, Hollanda, Belçika, İspanya) 7 araştırma enstitüsünde yaklaşık 2700 araştırmacı görev yapmaktadır.

JRC, AB araştırmacılarına; doktora ve doktora sonrası bursları, kıdemli bursiyerlik, kurumsal işbirliği, çerçeve programı projelerinde işbirliği, ulusal uzman pozisyonları, çalıştaylar ve eğitimlere katılım gibi fırsatlar sunmaktadır. Bu fırsatlardan yararlanmak isteyen araştırmacılarımızın aşağıdaki adresten açık pozisyonları takip etmeleri önerilmektedir:

<http://ec.europa.eu/dgs/jrc/index.cfm>

JRC'nin üye ve aday ülkelere sunmuş olduğu bu geçici iş imkanlarının yanısıra, JRC ve TÜBİTAK arasında 5 Temmuz 2007'de imzalanan Mutabakat Zaptı kapsamında yılda 20'ye kadar Türk araştırmacı bir yıl süre ile JRC Enstitüleri'nde doktora veya doktora sonrası araştırma yapabilmektedir. JRC-TÜBİTAK Özel Bursiyerlik Programı kapsamında TÜBİTAK, BİDEB bursları aracılığıyla araştırmacının yaşam giderlerini sağlamakta, JRC ise ev sahibi kuruluş olarak enstitülerinden yararlanma imkanı sağlamaktadır. Her yıl açılan bu pozisyonlardan faydalanmak isteyen araştırmacılarımızın aşağıdaki adresi takip etmeleri önerilmektedir:

www.fp7.org.tr/jrc

4.3. TEKNOKENT

Türkiye'nin ilk teknoloji parkı olan ODTÜ Teknokent için çalışmalara 1980'li yılların sonunda başlanmış; ilk bina olan Halıcı Yazılımevi'nin temeli 1997 yılında atılmıştır. 2001'de 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Yasası'nın yürürlüğe girmesi ve ilgili yönetmeliğin yayınlanmasıyla birlikte, ODTÜ Teknokent gelişimi hızlanarak sürmüş Titanyum Blok'un hizmete girmesi ile ODTÜ Teknokent 2013 başı itibari ile, yaklaşık 105.000 m2 kapalı alanla, 4000'den fazla araştırmacının çalıştığı 300 teknoloji firmasına ev sahipliği yapar hale gelmiştir. Türk Telokom Ar-Ge Binası'nın hizmete girmesi ile toplam kapalı alan 2013 yılı sonu itibari ile 120.000 m2'nin üstüne çıkacaktır.

Teknokent ile ilgili daha fazla bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://www.odtuteknokent.com.tr>

5. BİLİM İNSANI DESTEK PROGRAMLARI

5.1. YÖK BURSLARI

5.1.1. Yüksek Lisans Araştırma Desteği:

Yüksek lisans eğitime devam edip, tez konusu belirlenmiş öğretim görevlileri, okutmanlar ile 33/a veya 50/d kadrosunda görev yapan araştırma görevlileri burslu araştırmacı olarak tez konuları ile ilgili inceleme ve araştırma yapmak üzere en çok 3 ay süre ile yurtdışına çıkabilmektedir. Daha fazla bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://www.yok.gov.tr/web/burs>

5.1.2. Yurtdışı Doktora Araştırma Desteği:

2547 sayılı Kanunun 33/a maddesine göre atanmış, Doktora derslerini tamamlayarak Yeterlik sınavını geçmiş ve halen tez aşamasında olan araştırma görevlileri doktora tez konuları ile ilgili inceleme ve araştırma yapmak üzere en çok 1 yıl süre ile yurtdışına çıkabilmektedir. Daha fazla bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://www.yok.gov.tr/web/burs>

5.1.3. Doktora Sonrası Araştırma Desteği:

Doktora eğitimini son 5 yılda tamamlamış araştırma görevlileri veya yardımcı doçent kadrosundaki öğretim elemanları doktora sonrası araştırma inceleme amacıyla en çok 1 yıl süre ile yurtdışına çıkabilmektedir. Daha fazla bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://www.yok.gov.tr/web/burs>

5.2. DEĞİŞİM PROGRAMLARI

5.2.1. Erasmus+ Öğrenim ve Staj Programları:

Avrupa Komisyonu tarafından yürütülen Erasmus+ programı kapsamında, ODTÜ öğrencilerine sunulan olanaklar şöyledir:

(1) işgücü piyasasında ya da eğitim alanında faaliyet gösteren kamu ya da özel kuruluşlarda staj yapma (staj faaliyeti)

(2) yurtdışındaki anlaşmalı yükseköğretim kurumlarında öğrenim görme (öğrenim faaliyeti)

Staj ve öğrenim faaliyetlerine hibeli veya hibesiz olarak katılmak mümkündür ve bu amaçla ilan edilen dönemlerde ODTÜ Uluslararası İşbirliği Ofisi'ne (UİO) başvuru yapılmalıdır.

Daha önceki yıllarda Erasmus programlarına katılmış olan öğrencilere programlardan tekrar yararlanma imkânı sunulmaktadır. Her bir öğrenim seviyesinde (lisans, yüksek lisans, doktora) programlardan 12'şer ay süreyle yararlanmak mümkündür. Belli bir öğrenim seviyesinde dahil olunan öğrenim faaliyetinin süresi 3 ila 12 ay, staj faaliyetinin süresi ise 2 ila 12 ay olabilir. Her iki faaliyete katılan öğrenciler için toplam süre ise 12 ayı geçemez.

Öğrenim faaliyetine başvurular bir sonraki akademik yıl için ve çoğunlukla yılda bir kez Ocak-Şubat döneminde alınmaktadır. Öğrenciler gittikleri yükseköğretim kurumuna katkı payı ödemekten muaftırlar. Anlaşmalı üniversitelerin listesine aşağıdaki sayfadan ulaşılabilir:

<http://ico.metu.edu.tr/erasmus-partners>

Staj faaliyeti için bütçe koşullarına bağlı olarak yılda birden fazla kez başvuru alınabilmektedir. Başvuru dönemleri UİO'nun ana sayfasından takip edilmelidir: www.ico.metu.edu.tr

Öğrenim faaliyeti hakkında genel bilgi: <http://ico.metu.edu.tr/erasmus-exchange-program>

Öğrenim faaliyeti başvuru bilgileri: <http://ico.metu.edu.tr/application-0>

Staj faaliyeti hakkında genel bilgi: <http://ico.metu.edu.tr/erasmus-traineeship>

Staj faaliyeti başvuru bilgileri: <http://ico.metu.edu.tr/application-2>

Ulusal Ajans (Yükseköğretim Öğrenci ve Personelinin Öğrenme Hareketliliği):
<http://ua.gov.tr/programlar/erasmus-program%C4%B1/erasmus-program%C4%B1/%C3%B6%C4%9Frenme-hareketlili%C4%9Fi>

5.2.2. Mevlana Öğrenci Değişim Programı:

Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından yürütülen Mevlana programı kapsamında, ODTÜ öğrencilerinin yurtdışındaki anlaşmalı yükseköğretim kurumlarında hibe alarak öğrenim görme olanağı bulunmaktadır. Öğrenciler, öğrenim yaşamları boyunca bir kez burslu olmak üzere, en az 1, en fazla 2 dönem programdan faydalanabilirler. Mevlana programı öğrencileri gittikleri yükseköğretim kurumuna katkı payı ödemekten muaftırlar.

Mevlana programına başvurular ODTÜ Uluslararası İşbirliği Ofisi (UİO) tarafından, bir sonraki akademik yıl için ve çoğunlukla yılda 2 kez (Güz ve Bahar dönemlerinde) alınmaktadır. Başvuru dönemleri UİO'nun ana sayfasından takip edilmelidir: www.ico.metu.edu.tr

Anlaşmalı üniversitelerin listesine aşağıdaki sayfadan ulaşılabilir: <http://ico.metu.edu.tr/exchange-mevlana-partners>

Programla ilgili detaylı bilgi UİO'nun ve YÖK'ün internet sayfalarından alınabilir:

<http://ico.metu.edu.tr/mevlana-exchange-program>

<http://www.yok.gov.tr/web/mevlana>

5.2.3. İkili Anlaşmalara Dayalı Değişim (Exchange) Programı: ODTÜ öğrencilerinin yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarıyla yapılan ikili anlaşmalara dayalı olarak 1 ya da 2 dönem yurtdışında öğrenim görme olanağı bulunmaktadır. Programlarda genellikle hibe olanağı bulunmamakla birlikte, bazı yükseköğretim kurumları öğrencilere barınma, yemek, ulaşım bursları sunabilmektedir. Değişim öğrencileri gittikleri yükseköğretim kurumuna katkı payı ödemekten muaftırlar.

Programa başvurular ODTÜ Uluslararası İşbirliği Ofisi (UİO) tarafından bir sonraki akademik yıl için ve çoğunlukla yılda bir kez, Güz döneminde alınmaktadır. Başvuru dönemi UİO'nun ana sayfasından takip edilmelidir: www.ico.metu.edu.tr

Programla ilgili detaylı bilgi: <http://ico.metu.edu.tr/application-1>

Anlaşmalı üniversitelerin listesi: <http://ico.metu.edu.tr/exchange-mevlana-partners>

5.3. TÜBİTAK DESTEKLERİ

5.3.1. TÜBİTAK Lisansüstü Burs Programları:

Yurt Dışı Lisansüstü Burs Programı (2213): TÜBİTAK Bilim Kurulu tarafından belirlenen alanlarda, yurt dışında doktora eğitimi almak isteyenlere eğitim bursu verilmektedir. Burs verilecek alanlar şu şekilde belirtilmiştir: Malzeme Teknolojileri, Biyomalzemeler, Enerjik Malzemeler, Elektronik - Elektromanyetik Malzemeler, Lazer Teknolojileri, Optik, Algılayıcılar, Nanoteknoloji, Nükleer Enerji, Yenilenebilir Enerji Kaynakları, Enzimler ve Mikrobiyal Biyoteknoloji, Hayvan ve Bitki Biyoteknolojisi, Girişimcilik ve İnovasyon Yönetimi, Sistem Mühendisliği, Bilgi Güvenliği, Yazılım Doğrulama ve Geçerleme / Yazılım Geliştirme Metodolojileri / Yazılım Gereksinim

Mühendisliği / Yazılım Tasarım, Güvenlik ve Güvenilirlik Mühendisliği, Uydu / Uzay Aracı Yönelim Belirleme ve Kontrol Sistemleri, Uzay Aracı Sistem Tasarımı

Daha fazla bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://www.tubitak.gov.tr/tr/burslar/lisansustu/egitim-burs-programlari/icerik-2213-yurt-disi-lisansustu-burs-programi>

Yurtdışı Doktora Sırası Araştırma Burs Programı (2214/A): Ülkemizde doktora programlarına kayıtlı olanlar ile diğer araştırma kuruluşlarında çalışan doktora öğrencisi araştırmacıların, araştırma sorunlarını yurt dışında bir araştırma ortamında çözmelerini sağlamak için destek verilmektedir.

Daha fazla bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://www.tubitak.gov.tr/tr/burslar/lisansustu/arastirma-burs-programlari/2214-a/icerik-destek-kapsami>

Yurt Dışı Müsterek Doktora Burs Programı (2214/B): Ülkemizde bir doktora programına kayıtlı Türk öğrencilerin yurt dışındaki üniversitelerde ortak doktora protokolleri kapsamında yapacakları doktora eğitimleri/araştırmaları için destek vermektir.

Daha fazla bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://tubitak.gov.tr/tr/burslar/lisansustu/arastirma-burs-programlari/icerik-2214-b-yurt-disi-musterek-doktora-burs-programi>

5.3.2. TÜBİTAK Doktora Sonrası Burs Programları:

Yurt İçi Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı (2218): Doğa Bilimleri, Mühendislik ve Teknoloji, Tarımsal Bilimler, Sosyal Bilimler ve Beşeri Bilimler alanlarında doktorasını ya da Tıbbi Bilimlerde doktora veya uzmanlığını almış, üniversitelerimizde/araştırma kuruluşlarımızda doktora/uzmanlık sonrası araştırma yapacak/yapıyor olan genç araştırmacılara karşılıksız burs verilmektedir.

Daha fazla bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://www.tubitak.gov.tr/tr/burslar/doktora-sonrasi/arastirma-burs-programlari/icerik-2218-yurt-ici-doktora-sonrasi-arastirma-burs-programi>

Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı (2219): Doğa Bilimleri, Mühendislik ve Teknoloji, Tarımsal Bilimler, Sosyal Bilimler ve Beşeri Bilimler alanlarında doktorasını ya da Tıbbi Bilimlerde doktora veya uzmanlığını almış ve yurt dışında araştırmalar yapacak olan bilim insanlarını desteklemektedir.

Daha fazla bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://www.tubitak.gov.tr/tr/burslar/doktora-sonrasi/arastirma-burs-programlari/icerik-2219-yurt-disi-doktora-sonrasi-arastirma-burs-programi>

5.4. FULBRIGHT PROGRAMLARI

5.4.1. Fulbright Öğrenci Programı:

Bu programın amacı dünyanın dört bir tarafından ABD'ye gelen öğrenci ve araştırmacılara araştırma ve eğitim fırsatları sağlamak ve böylece öğrencilere uluslararası alanda gelişme fırsatı sağlamaktır. Bu program kapsamında ABD'de

öğrenim görmek isteyen öğrencilerin okul ücretleri, geçim masrafları, gidiş-dönüş masrafları, sağlık sigortaları karşılanmaktadır. Bu bursu kazanan öğrencilere 1 akademik yıl için (okul ve geçim masrafları dahil) 35,000 Amerikan Doları'na kadar maddi destek sağlanmaktadır. Fulbright Öğrenci Programı dahilinde Yüksek Lisans Bursu, Doktora Bursu ve Doktora Tezi Araştırma Bursu olmak üzere üç farklı burs olanağı sağlanmaktadır.

Daha fazla bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://www.fulbright.org.tr/PageDetail.aspx?id=6>,
<http://www.fulbright.org.tr/PageDetail.aspx?id=7>,
<http://www.fulbright.org.tr/PageDetail.aspx?id=8>

5.4.2.Fulbright Öğretim Üyeleri ve Araştırmacılar için Programlar:

Doktora Sonrası Araştırma Bursu: Bu program kapsamında Amerikan Üniversitelerinde, alanları ile ilgili araştırma yapmak isteyen akademisyenlere araştırma bursu sağlanmaktadır. Bu program dahilinde geçim ve araştırma masrafları, sağlık sigortası ve gidiş-dönüş masrafları karşılanmaktadır. Bu burs kapsamında her alandan başvuru kabul edilebilmekte ancak Tıp, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık, Hemşirelik ve Psikoloji dallarında klinik araştırma niteliği olan projelerin desteklenmesi mümkün olmamaktadır.

Daha fazla bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://www.fulbright.org.tr/PageDetail.aspx?id=64#tab0-tab>

Scholar in Residence (S-I-R) Programı: Bu program kapsamında ABD'deki belirli üniversite ve enstitülerinde ders verecek akademisyenlere yönelik burs sağlanmaktadır. Bu program dahilinde kültürel değişim ve paylaşım hedeflenmektedir.

Daha fazla bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://www.fulbright.org.tr/PageDetail.aspx?id=65>

5.5. TÜRK EĞİTİM VAKFI (TEV) BURSLARI

5.5.1.TEV Yurt İçi Yüksek Lisans - Doktora Bursu:

Yüksek Lisans ve Doktora yapan başarılı öğrencilere burs sağlanmaktadır. Bu burslardan yararlanabilmek için yüksek lisans ve doktora yapılan programın tezli olması gerekmektedir.

Daha fazla bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://www.tev.org.tr/burslarimiz/detay/Yuksek-Lisans-Doktora-Burslari/46/42/0>

5.5.2.TEV Yurt Dışı Yüksek Lisans - Doktora Bursu:

Türk Eğitim Vakfı, yetişmiş insan gücü kaynağını zenginleştirmek, lider özelliklere sahip üst düzey yönetici yetiştirmek ve mesleğinde uzman kişiler yetiştirmek amaçlarıyla yurt dışında yüksek lisans ve doktora yapan kişilere burs olanakları sağlamaktadır.

Yurt Dışı Yüksek Lisans Bursu: Bu burs programı kapsamında ABD ve Batı Avrupa Ülkelerinde, İtalya, Fransa, Almanya, Danimarka, İspanya, ve Japonya'da öğrenim

gören yüksek lisans yapan öğrencilere burs verilmektedir. Burs verilen bölümler ülkelere göre farklılık göstermektedir.

Daha fazla bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://www.tev.org.tr/burslarimiz/detay/Yurt-Disi-Burs-Basvurulari/52/49/0>

TEV-SINGA Singapurda Karşılıksız Doktora Programı: Singapur'da The Agency for Science, Technology and Research (A*STAR), Nanyang Technological University (NTU) ve National University of Singapore (NUS)'da Temel Bilimler, Mühendislik ve Biomedikal Bilimler alanlarında doktora çalışmaları yapanlara karşılıksız burs verilmektedir. Lisans son sınıfta öğrenim görenler, mezunlar ve yüksek lisans yapanlar da bu burs programına aday olabilmektedir.

Daha fazla bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://www.tev.org.tr/TEV/detay/TEV-SINGA-Singapurda-Karsiliksiz-Doktora-Burslari-2014-2015-Yili-Muracaatlari-Baslamistir/20/461/0>

5.6. JEAN MONNET BURSU

Bu burs programının amacı AB alanında uzmanlaşmış personel sayısının artırılması ve bu alanda kazanılan bilgilerin etkin bir biçimde kullanılması amaçlanmıştır. Burs kapsamında AB'ye uyum süreci ve AB müktesebatı ilgili konularda yüksek lisans eğitimini sürdüren veya araştırma yapan araştırmacılara burs sağlanmaktadır. Burstan kamu sektörü çalışanları, özel sektör çalışanları, üniversitelerde akademik ve idari olarak çalışanların yanı sıra Türkiye'deki üniversitelerde son sınıfta okuyan lisans son sınıf öğrencileri veya lisansüstü (yüksek lisans ve doktora) öğrencileri faydalanabilmektedir. Burs verilmesi öngörülen konuların şunlardır: Malların Serbest Dolaşımı, İşçilerin Serbest Dolaşımı, İş Kurma Hakkı ve Hizmet Sunumu Serbestisi, Sermayenin Serbest Dolaşımı, Kamu Alımları, Şirketler Hukuku, Fikri Mülkiyet Hukuku, Rekabet Politikası, Mali Hizmetler, Bilgi Toplumu ve Medya, Tarım ve Kırsal Kalkınma, Gıda Güvenliği, Veterinerlik ve Bitki Sağlığı, Balıkçılık, Taşımacılık Politikası, Enerji, Vergilendirme, Ekonomik Kriterler veya Ekonomik ve Parasal Politika, İstatistik, Sosyal Politika ve İstihdam, İşletmeler ve Sanayi Politikası, Trans-Avrupa Şebekeleri, Bölgesel Politika ve Yapısal Araçların Koordinasyonu, Yargı ve Temel Haklar, Adalet, Özgürlük ve Güvenlik, Bilim ve Araştırma, Eğitim ve Kültür, Çevre, Tüketicinin ve Sağlığın Korunması, Ortak Ticaret Politikası (Gümrük Birliği ve/veya Dış İlişkiler), Mali Kontrol, Dış, Güvenlik ve Savunma Politikaları.

Daha fazla bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://www.jeanmonnet.org.tr/tr/>

5.7. SEYAHAT DESTEKLERİ

5.7.1. ODTÜ Kaynaklı Destekler:

22 Aralık 1992 tarih ve 1992/33-5 Sayılı ÜYK Kararı gereği araştırma görevlileri, Üniversite Bütçesi'nden ve/veya Döner Sermaye'den destek almak suretiyle uluslararası kongre, konferans, sempozyum, panel ve benzeri diğer bilimsel toplantılara katılmak için destek alabilirler. Araştırma görevlilerinin bu destekten faydalanabilmeleri için doktora yeterlilik sınavını başarmış olmaları gerekmektedir.

Araştırma Görevlileri, ayrıca 5 Kasım 2013 tarih ve 2013/41-9 sayılı ÜYK Kararı gereğince “Öğretim Elemanlarına Verilecek Yurt Dışı Ek Seyahat Desteği Yönergesi” kapsamında ek seyahat desteğinden de faydalanabilmektedirler. Bu destekten faydalanabilmenin önkoşulu “ODTÜ Öğretim Üyesi Atama ve Terfi Kriterleri”nin 1.1.1.0.1 veya 1.1.1.0.2 kategorisine giren süreli yayınlarda bir yıl içinde birden fazla makale yayımlamaktır.

Araştırma görevlilerine sağlanan ODTÜ için seyahat destekleri hakkında daha ayrıntılı bilgi edinmek için Personel Daire Başkanlığı Akademik Görevlendirme Müdürlüğü’ne başvurulabilir.

5.7.2. TÜBİTAK Destekleri:

Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılma Desteği Programı (2224): TÜBİTAK tarafından, Doğa Bilimleri, Mühendislik ve Teknoloji, Tıbbi Bilimler, Tarımsal Bilimler, Sosyal Bilimler ve Beşeri Bilimler alanlarında Türkiye’de lisansüstü eğitim ve/veya araştırma ile doktora sonrası çalışmalar yapan bilim insanlarına Türkiye’den yurt dışı bilimsel etkinliklere katılmaları için kısmi destek verilmektedir. Sağlanan destek miktarları Avrupa ülkeleri için en fazla 1.000 ABD Doları karşılığı TL ve Avrupa dışındaki Amerika ve Uzak Doğu ülkeleri için en fazla 1.500 ABD Doları karşılığı TL olarak belirlenmiştir. Başvuru tarihleri her ayın son cuma günüdür ve Başvuruların etkinliğin düzenlendiği aydan bir önceki ayın son cuma gününe kadar yapılması gerekmektedir.

Detaylı bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://www.tubitak.gov.tr/tr/duyuru/2224-yurt-disi-bilimsel-etkinliklere-katilma-destegi-programi-1>

LINDAU Bilimsel Etkinliklere Katılma Desteği Programı (2231): TÜBİTAK ile Lindau Konseyi ve Vakfı arasında imzalanan “Mutabakat Zabtı” çerçevesinde Fizik, Kimya, Tıp (Klinik Tıp hariç), Fizyoloji ve ilgili alanlarında Türkiye’de lisans veya lisansüstü eğitimlerine devam eden üstün başarılı öğrenciler ile yaptığı çalışmalarla bilime gelecekte ulusal ve uluslararası düzeyde önemli katkılarda bulunabilecek niteliklere sahip doktora dereceli genç araştırmacıların ve Ekonomi alanında doktora derecesine sahip genç araştırmacıların “Lindau Nobel Ödüllü Bilim İnsanları Toplantıları”na katılımları için destek verilmektedir.

Detaylı bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://www.tubitak.gov.tr/tr/destekler/bilimsel-etkinlik/etkinliklere-katilma-destekleri/icerik-2231-tubitak-lindau-bilimsel-etkinliklere-katilma-destegi-p>

5.8. ÖDÜLLER

5.8.1. ODTÜ Geliştirme Vakfı Tarafından Verilen Uluslararası Yayın Ödülleri:

Kitap Ödülü: ODTÜ Geliştirme Vakfı, ODTÜ öğretim elemanlarının uluslararası düzeyde kabul görmüş yayınevleri tarafından basılan özgün ve bilimsel kitaplarına ödül vermektedir.

Kitap ödülü başvurusu; üniversitemiz öğretim elemanlarının edys.metu.edu.tr (Elektronik Doküman ve Evrak Yönetim Sistemi) adresinde bulunan kitap ödülü başvuru formunu doldurması ile yapılmaktadır. Öğretim elemanlarımız, kitap ödülü başvuru formuna edys.metu.edu.tr adresinden ODTÜ merkezi kullanıcı kodu

(@metu.edu.tr uzantısı olmadan) ve şifresiyle sisteme girdikten sonra Çalışma Masası → E-Form İşlemleri → Elektronik Formlar → Süreç Grupları → Yayın Ödülleri → Kitap Yayın Ödülü Formu adımlarını izleyerek ulaşabilir. Ayrıca, ilgili başvuru formuna sisteme giriş yapıldıktan sonra, sistemin ana sayfasında bulunan kısayollar seçeneği ile de ulaşılabilir. Başvuru formunun sistem üzerinden doldurulup ilgili bölüm başkanı veya anabilim dalı başkanına EDYS sistemi üzerinden sevk edilerek gönderilmesi gerekmektedir.

Kitap ödül koşulları ve miktarları hakkında bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://pdb.metu.edu.tr/odtu-gelistirme-vakfi-kitap-odulu-esaslari>

Kitap ödülü başvuru formu ile ilgili bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://pdb.metu.edu.tr/yayin-odulu-basvuru-formlari>

Makale Ödülü: ODTÜ Geliştirme Vakfı, SCI, SSCI ya da AHCI kapsamındaki hakemli süreli yayınlarda yer alan tam makalelere ödül vermektedir. 2010 yılı başından itibaren “SCI-E (A tipi)” listesindeki süreli yayınlarda yer alan tam makaleler de bu kapsama alınmıştır. SCI-E (A tipi) süreli yayın listesine aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://pdb.metu.edu.tr/odtu-gelistirme-vakfi-tarafından-ek-odul-verilen-uluslararası-sureli-yayin-listesi-1>

Makale ödülü başvurusu; üniversitemiz öğretim elemanlarının edys.metu.edu.tr (Elektronik Doküman ve Evrak Yönetim Sistemi) adresinde bulunan makale ödülü başvuru formunu doldurması ile yapılmaktadır. Öğretim elemanlarımız, makale ödülü başvuru formuna edys.metu.edu.tr adresinden ODTÜ merkezi kullanıcı kodu (@metu.edu.tr uzantısı olmadan) ve şifresiyle sisteme girdikten sonra Çalışma Masası → E-Form İşlemleri → Elektronik Formlar → Süreç Grupları → Yayın Ödülleri → Makale Yayın Ödülü Formu adımlarını izleyerek ulaşabilir. Ayrıca, ilgili başvuru formuna sisteme giriş yapıldıktan sonra, sistemin ana sayfasında bulunan kısayollar seçeneği ile de ulaşılabilir. Başvuru formunun doldurulup sistem üzerinden ilgili bölüm başkanı veya anabilim dalı başkanına EDYS sistemi üzerinden sevk edilerek gönderilmesi gerekmektedir.

Ödül miktarı Üniversite Yönetim Kurulu önerisiyle her yıl Vakıf tarafından belirlenmektedir.

Makale ödülü başvuru formu ile ilgili bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://pdb.metu.edu.tr/yayin-odulu-basvuru-formlari>

5.8.2.ULAKBİM Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik Programı (UBYT):

UBYT Programının temel amacı; araştırmacıların uluslararası düzeyde nitelikli bilimsel yayın üretimini teşvik etmek ve bilim teknoloji göstergelerinde Türkiye'nin dünyada daha üst sıralara taşınmasını sağlamaktır. ISI Citation Index veri tabanlarınca taranan hakemli ve sürekli dergilerde yayımlanmış yayınlar için araştırmacılara teşvik ödülü verilmektedir. Bu kapsamdaki yayınları için Teşvik Programından yararlanmak isteyen araştırmacılar *Elektronik Program Başvuru Formunu* doldurarak, web üzerinden TÜBİTAK'a başvururlar. Başvurular, yayının basım yılını izleyen yılın sonuna kadar yapılabilir.

Yayın teşviki ile ilgili detaylı bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://www.ulakbim.gov.tr/cabim/ubyt/>

5.8.3. Diğer Ödüller:

Parlar Vakfı Ödülleri: ODTÜ Prof. Dr. Mustafa N. PARLAR Eğitim ve Araştırma Vakfı, bilim adamlarının ve uygulamacıların, tüm bilim alanlarındaki araştırma ve uygulama çalışmaları ile hizmetlerini değerlendirmek, yetkinliklerini belgeleyerek çalışmalarına güç katmak ve yetismekte olan kuşakları özendirmek amacıyla her yıl Onur, Bilim, Hizmet, Araştırma Teşvik, Teknoloji Teşvik ve ayrıca; Orta Doğu Teknik Üniversitesinde ODTÜ Yılın Eğitimcisi, ODTÜ Eğitimde Üstün Başarı ve ODTÜ Yılın Tezi Ödülleri ile Müttevelli Heyeti kararı ile Özel Ödüller vermektedir.

Ödüller ile ilgili detaylı bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

http://www.parlar.org.tr/index.php?option=com_content&view=article&id=64&Itemid=83

Türkiye Teknoloji Geliştirme Vakfı (TTGV) Dr. Akın Çakmakçı Tez ödülleri: Türkiye Teknoloji Geliştirme Vakfının verdiği “Dr. Akın ÇAKMAKÇI Üniversite-Sanayi İş Birliğinde En Başarılı Tez ve Kuruluş Ödülleri” kapsamında, üniversite-sanayi iş birliğini güçlendirmek amacıyla çıktıkları sanayide uygulanmış tezler seçilerek; seçilmiş tezlerin sahiplerine, danışmanlarına ve tezin uygulandığı firmalara ödüller verilmektedir. Ayrıntılı bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://www.ttgiv.org.tr/tr/tez-odulu>

5.9. ARAŞTIRMA İLE İLGİLİ BİRİMLER

ODTÜ’de araştırma ile ilgili duyurulara ve bilgilendirmelere aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://www.metu.edu.tr/researchers>

Araştırma projelerinin proje geliştirme, yazma, başvuru ve yürütme aşamalarında danışmanlık hizmeti almak için araştırmacılar Proje Destek Ofisi (PDO) ile iletişime geçebilirler. Başvuru ve yürütme aşamasında gerekli bilgi ve belgelere Ofisin aşağıdaki web sayfasından erişilebilir:

www.pdo.metu.edu.tr

Araştırmalar Koordinatörlüğü bünyesinde yer alan Proje Destek Ofisi, Rektörlük Binası 6. katta hizmet vermektedir.

Uluslararası, özellikle AB destekli araştırma projelerinin yürütülmesi aşamasında finansal konularda Çatı Kafeterya üst katta yer alan BAP Koordinatörlüğü, personel görevlendirilmesine dair konularda ise, Rektörlük Binasının giriş katında yer alan TÜBİTAK ve Avrupa Birliği Projeleri Personel Birimi destek vermektedir. Ayrıca, 2010 yılında Ortadoğu Teknopark A.Ş. bünyesinde, Avrupa Birliği (AB) destekli projelerin yazma ve yürütme süreçlerinde öğretim üyelerine destek vermek üzere, Teknopark Proje Ofisi (TPO) kurulmuştur. Ofis hakkında bilgi Proje Destek Ofisi’nden edinilebilir. 2013 yılında kurulmuş olan Bilgi Transfer Ofisi (BTO) araştırmacıların sanayi ile işbirliği içinde gerçekleştirdikleri araştırma-geliştirme ve uygulama faaliyetleri ile ilgili destek vermekte (ortak bulma, sözleşme yönetimi vb.) ve fikri mülkiyet hakları konusunda danışmanlık hizmeti vermektedir.

Genç araştırmacıların kayıt olması gereken veri tabanları ve başvurulması önerilen destek programları aşağıda özetlenmektedir:

1. TÜBİTAK Araştırma Bilgi Sistemi (ARBİS), Türkiye'nin araştırmacı veri tabanını oluşturmak amacıyla TÜBİTAK tarafından tasarlanan ve geliştirilen web tabanlı bir uygulamadır. ARBİS'e aşağıdaki adresten ulaşılabilir

<http://arbis.tubitak.gov.tr>

TÜBİTAK Araştırma Destek Programlarından faydalanabilmek ve bu programlara on-line başvuru yapabilmek için ARBİS'e kayıt olmak zorunludur. Ayrıntılı bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<https://arbis.tubitak.gov.tr/pages/bilgipinari/index.htm>

2. TÜBİTAK Araştırma Destek Programı kapsamındaki projelerde yer alabilmek için başvuru dönemlerinin takip edilmesi önerilmektedir. TÜBİTAK Araştırma Destek Programı hakkında bilgi edinmek, başvuru dönemlerini takip etmek ve destek programları hakkında detaylı bilgi edinmek için ARDEB web sayfasına aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://tubitak.gov.tr/ardeb>

ODTÜ'de TÜBİTAK destekli araştırma projeleri için irtibat noktası, Araştırmalar Koordinatörlüğü – Proje Destek Ofisi'dir. Ayrıntılı bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

www.pdo.metu.edu.tr

3. Avrupa Birliği projelerinde (H2020) yer alabilmek için ortak arama duyurularının ve açık çağrılarının takip edilmesi gerekmektedir. AB destekleri hakkında bilgi edinmek, açık çağrılarını takip etmek ve ortak arama duyurularına erişmek için CORDIS Portalının aşağıdaki adresi takip edilebilir.

http://cordis.europa.eu/fp7/home_en.html

4. AB Çerçeve Programlarında projeler bağımsız hakemler tarafından değerlendirilmektedir. Avrupa Birliği projelerinde hakem olmak için CORDIS'e kayıt olunması gerekmektedir. Avrupa Komisyonu'na sunulan proje önerilerini değerlendirmek için bireysel başvurular, komisyonun ilgili web sayfasındaki "Register" bölümünde "New Expert" alanından uzman veri tabanına profil girilerek yapılmaktadır. İlgili sayfaya aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/experts/index.html>

Hakemlik Başvuru Süreci ile ilgili ayrıntılı bilgi için ODTÜ Proje Destek Ofisi'nin sayfası ve TÜBİTAK web sayfası ziyaret edilebilir:

5. Avrupa Komisyonu tarafından hazırlanan EURAXESS Portalı aracılığıyla yurt dışı araştırma olanaklarından haberdar olunabilir. Ayrıntılı bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://ec.europa.eu/euraxess/index.cfm/jobs/index>

6. ODTÜ içindeki araştırma projesi hazırlama ve başvuru süreçlerinin anlatıldığı "TÜBİTAK ve Avrupa Birliği Proje Başvuru ve Yürütme Kılavuzu"na aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://www.pdo.metu.edu.tr/node/28>

Her yıl Mart ayında Araştırmalar Koordinatörlüğü tarafından “Araştırma Bilgi Günleri” düzenlenmekte, ulusal ve uluslararası araştırma desteklerine ilişkin bilgiler uzmanlar tarafından aktarılmakta ve deneyimli öğretim üyeleri destek programlarına ilişkin tecrübelerini genç öğretim üyeleri ile paylaşmaktadır. 2013 yılında diğer konulara ek olarak, 2013 yılında sona erecek olan Avrupa Birliği 7. Çerçeve Programı yerine 2014 yılından itibaren başlayacak olan Araştırma ve Yenilik için AB Çerçeve Programı Horizon 2020 hakkında bilgi vermek üzere yurtdışından davet edilen uzman, konu hakkında detaylı bilgiler vermiş ve bir çalıştay düzenlenmiştir. Düzenlenen etkinliklerde gerçekleştirilen sunumlara ve hazırlanan bilgi notlarına ODTÜ Proje Destek Ofisi’nin sayfası aracılığıyla ulaşılabilir:

www.pdo.metu.edu.tr

6. ODTÜ’DEKİ MEVCUT ALTYAPI OLANAKLARI

6.1. BİLİŞİM OLANAKLARI

Personelimiz kullanıcı kodu ve şifre ikilisi kullanılarak aşağıda belirtilen ODTÜ’de sunulan merkezi bilişim servislerden faydalanabilmektedir:

6.1.1. İnternet Kullanımı:

İnternet kullanımı için lojmanlarda lojmanlar koordinatörlüğüne (Tel: 3378, E-posta: lkoord@metu.edu.tr), misafirhanede resepsiyona, birim ve bölümlerde ise bölüm/birim bilgisayar koordinatörüne başvurmak gerekmektedir.

6.1.2. Kablosuz Ağ ve Kütüphane Kaynaklarına Uzaktan Erişim:

Mobil cihazları kablosuz ağ sistemine kayıt ettirebilmek, anlık yetkilendirme yapabilmek ve yerleşke dışından kütüphane kaynaklarına erişmek amacıyla sürekli şifre alabilmek için aşağıdaki adres kullanılabilir:

<https://netregister.metu.edu.tr>

6.1.3. Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi:

Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi’nde kullanıcılar yetki düzeylerine göre programları kullanabilmekte, not girişi ve benzeri işlemleri yapabilmektedirler. ÖİBS sayfasına aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<https://oibs.metu.edu.tr>

6.1.4. E-posta Servisi:

<https://horde.metu.edu.tr> veya <https://sqr1.metu.edu.tr> adreslerinde yer alan e-posta servislerinden, kullanici_kodu@metu.edu.tr adresiyle e-posta alıp iletilmektedir. Ayrıca Thunderbird ve Windows Mail gibi programlarla ve mobil cihazlar üzerinden de e-posta alış-verişi yapılabilir.

6.1.5. Portal Servisi:

Portal arayüzü kullanılarak BAP başvurularının ve projelerin takibi yapılabilir. Portala aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<https://portal.metu.edu.tr>

6.1.6. Elektronik Listeler:

Yeni atanan personel, *genel-duyuru* ve *ogr-uye-duyuru* listelerine otomatik olarak üye yapılır. Kendisi de aşağıdaki adresten yeni liste gruplarına yetki çerçevesinde üye olabilir:

<http://mailman.metu.edu.tr/mailman/listinfo/>

6.1.7. Lisanslı Yazılımlar:

ODTÜ Bilgi İşlem Merkezi Lisanslı Yazılım Servisi üniversite mensuplarına, işletim sistemleri ve ofis yazılımlarından, bilimsel hesaplama, istatistik, mühendislik, modelleme, simülasyon, masaüstü yayıncılık, grafik ve web tasarımı uygulamalarına kadar geniş bir yazılım yelpazesi sağlamakta, bunlara erişim ve kurulum konusunda destek vermektedir. Bu yazılımlara erişim ve kurulumları ile ilgili geniş bilgiye aşağıdaki adreslerden erişilebilmektedir:

<http://yazilim.cc.metu.edu.tr> (Türkçe)

<http://software.cc.metu.edu.tr> (İngilizce)

Merkezi sistem üzerinden tanımlanmış olan kullanıcı kodu ve şifreler girilerek, gerekli yazılımlar aşağıdaki adresten indirilebilmektedir:

<ftp://ftp.cc.metu.edu.tr>

6.1.8. Merkezi Anket Servisi:

Mensuplarımız, akademik çalışmaları kapsamında düzenleyeceği anketleri Merkezi Anket Servisi üzerinde oluşturabilmektedir. Ayrıntılı bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://metusurvey.metu.edu.tr/tr/>

6.1.9. Blog Servisi:

Personelimiz Blog Servisi aracılığıyla kişisel blogunu düzenleyip yönetebilir. Ayrıntılı bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<https://blog.metu.edu.tr/>

Ayrıca, aşağıdaki adreste yer alan bilgiler kullanılarak kişisel web sayfası oluşturulabilmektedir:

<http://www.bidb.odtu.edu.tr/184-kisisel-web-sayfasi-servisi-kullanim-politikasi>

6.1.10. ODTÜ Kurumsal Web Sitesi ve Sosyal Ağları:

ODTÜ'ye ilişkin güncel duyuru, etkinlik ve haberlere ulaşılacak web sayfaları ve adresler aşağıda belirtilmiştir:

ODTÜ kurumsal web sitesi: <http://www.metu.edu.tr/>

ODTÜ Basın Arşivi: <http://basin-arsiv.metu.edu.tr/>

ODTÜ kurumsal sosyal ağları: <http://www.metu.edu.tr/tr/sosyal-aglar>

6.1.11. Bilgisayar Koordinatörleri:

Bilgisayar Koordinatörleri, Üniversitemizde yer alan bölüm/birimlerin birbirleri ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile bilişim konularında iletişimini sağlayan, bölüm/birimlerin bilişim ihtiyaçlarını değerlendiren ve oluşabilecek sorunlar hakkında araştırma yapıp çözeabilen ya da çözülmesini sağlayan, bölüm/birimlerin bilişim kaynaklarının Üniversite yönetimi tarafından 25 Mart 2005 tarihinde imzalanan ODTÜ Bilişim Kaynakları Kullanım Politikaları çerçevesinde kullanılmasını sağlamakla sorumlu olan, yetkili kişilerdir. Personelimiz aşağıda belirtilen adresten kendi bölüm bilgisayar koordinatörünü öğrenerek gerekli desteği alabilir:

<http://coordinators.metu.edu.tr>

Ayrıca BİDB servisleri ile ilgili olarak aşağıdaki belirtilen adreslerde yer alan BİDB yardım sayfalarından yararlanılabilir:

<http://sss.bidb.odtu.edu.tr> (Türkçe) <http://faq.cc.metu.edu.tr> (İngilizce)

6.1.12. Danışmanlık Servisi:

BİDB tarafından sunulmakta olan merkezi bilişim servisleri ile ilgili soru ve sorunlar için hot-line@metu.edu.tr adresine e-posta atılabilmekte ya da 3355 no'lu telefon aranabilmektedir.

6.2. KÜTÜPHANE OLANAKLARI

ODTÜ Kütüphanesi; yerleşke içerisinde yer alan merkez binası, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi B Binasında bulunan Muhan Soysal Kütüphanesi ve Avrupa Dokümantasyon Merkezi, Türk Dili Bölümünde bulunan Oğuz-Kalbiye Tansel Kütüphanesi ile yerleşke dışında, Mersin Erdemli'de bulunan Deniz Bilimleri Enstitüsü Kütüphanesi ile tüm öğretim elemanlarına hizmet vermektedir.

Kütüphane Çalışma Saatleri			
	Akademik Dönem	Yaz Okulu	Tatil Dönemi
Pzt-Cum	08.45-23.30	08.45-22.00	08.45-17.45
Cmt-Pzr	09.00-21.00	09.00-21.00	09.00-21.00

Basılı kitap ve dergilerin hangi sayılarının koleksiyonda bulunduğu bilgisine, aşağıdaki adreste yer alan Kütüphane kataloğundan erişilebilir:

<http://library.metu.edu.tr/>

Elektronik bilgi kaynaklarına (e-dergi, e-kitap, e-referans, e-veri tabanları) Kütüphane web sayfasında yer alan “elektronik kaynaklar” başlığında bulunan alfabetik ya da konu listeleri seçilerek erişilebilir.

Kütüphane web sayfasında, hizmetler başlığı altında yer alan Yerleşke Dışından Erişim sayfasındaki talimatlar izlenerek elektronik kaynaklara yerleşke dışından erişilebilir.

Kütüphanede videokaset, DVD ve CD-ROM'lardan oluşan görsel işitsel koleksiyonu kullanmaya uygun donanımda 2 salon yer almaktadır. Solmaz İzdemir Salonu

öğretim elemanları tarafından eğitim-öğretim faaliyetleri, öğrenciler tarafından ise öğrenci gruplarının faaliyetlerini yürütmek amacıyla kullanılabilir.

ODTÜ’de kuruluşundan bugüne kadar yapılmış bütün yüksek lisans ve doktora tezlerinin birer kopyası, Kütüphane koleksiyonunda yer almaktadır. Basılı tez koleksiyonuna kütüphane kataloğundan erişilmektedir. Elektronik Tez Arşivinde, 2003 yılının Eylül ayından bu yana yapılan yüksek lisans ve doktora tezlerinin elektronik kopyaları yer almaktadır. Kütüphane Kataloğuna aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://library.metu.edu.tr/>

6.2.1. Kitap Ödünç Alma:

Kütüphane girişinde yer alan ödünç verme bankosundan ödünç alma, protokol formu doldurma, ilişik kesme gibi işlemler yapılabilir.

Öğretim Elemanları; toplam 25 kitabı 30 gün, 2 ciltli dergiyi 7 gün, 2 çoklu ortam kaynağını 3 gün süreyle ödünç alabilir. Ödünç alınan bilgi kaynaklarının iade tarihine 3 gün kala, kullanıcıların ODTÜ e-posta adreslerine, uzatma veya iade işlemlerini yapmalarını hatırlatan otomatik uyarı mesajı gönderilir. Uzatma işlemi Kütüphane web sayfasında bulunan “kütüphane hesabınız” alanından yapılabilir.

6.2.2. Koleksiyona Bilgi Kaynağı Sağlanması:

Kütüphane web sayfasında yer alan formlar kullanılarak kitap, dergi ve veri tabanı önerisinde bulunulabilir. Ayrıca her dönem ODTÜ Kitaplık Müdürlüğü tarafından yapılan “ders kitapları sipariş etme” duyurusundan sonra Kütüphane koleksiyonuna ders kitapları seçilebilir.

6.2.3. Ankara’daki Diğer Üniversite Kütüphanelerinden Faydalanma:

ODTÜ Kütüphanesiyle Atılım, Bilkent, Hacettepe, Ankara, Gazi ve TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversiteleri, MTA ve TODAİE Kütüphaneleri arasında karşılıklı kitap ödünç almaya olanak tanıyan protokol bulunmaktadır. 5 kitap 30 gün süreyle ödünç alınabilir. Form, Ödünç Verme bankosundan alınır.

6.2.4. Ankara Dışındaki Kütüphanelerden Faydalanma:

Yurt içindeki herhangi bir üniversite ya da kurum kütüphanesinde bulunan bir kitabı ödünç almak için Kütüphane web sayfasında formlar başlığı altında bulunan “ILL Kitap İstek Formu” doldurulur.

6.2.5. Kütüphanenin Verdiği Kullanıcı Eğitimleri:

Elektronik ve basılı kaynak kullanımı konusunda gelen talepler doğrultusunda gruplara veya bireylere eğitim verilebilir. Ayrıntılı bilgi için aşağıda belirtilen adresine e-posta gönderilebilir:

referans@metu.edu.tr

6.3. MERKEZİ LABORATUVAR ALTYAPISI

ODTÜ Merkezi Laboratuvar Projesinin temel amacı üniversitemizde, kamu kuruluşlarında ve sanayide çalışan araştırmacılar için modern test ve analiz cihazlarının yer aldığı bir bilimsel araştırma, eğitim ve ölçüm merkezi oluşturmaktır. Ulusal ve uluslararası kriterlere uygun araştırma ve ölçümleri gerçekleştirmek üzere yapılandırılması ve belgelendirilmesi planlanan Merkezi Laboratuvar, Teknokent ve üniversite yapısı ile kaynaşarak üniversitemizin ulusal ve uluslararası proje yürütme potansiyelini arttırmayı, özel ve kamu kuruluşlarının araştırma, ürün geliştirme ve üretim aşamalarında ihtiyaç duydukları test ve ölçüm isteklerini karşılamayı, bilimsel araştırmada hem üniversitemizin hem de diğer üniversite araştırmacılarına yardımcı ve öncü olmayı amaçlamaktadır.

Merkezi Laboratuvar iki ayrı alanda yapılandırılmıştır. Bunlardan birincisi genel olarak, malzemelerin fiziksel ve kimyasal özelliklerini belirlemekte kullanılan ileri enstrümanları içeren ARGE, EĞİTİM ve ÖLÇME laboratuvarıdır. Diğer alan ise MOLEKÜLER BİYOLOJİ ve BİYOTEKNOLOJİ ARGE olup, bu laboratuvarda her türlü rekombinant DNA çalışmaları, protein ve diğer biyo-moleküllerin analizlerine yönelik cihazlar bulunmaktadır.

Rektörlüğe bağlı bir merkez olarak çalışmalarını sürdüren Merkezi Laboratuvar ODTÜ dışındaki araştırmacıların da kullanımına açıktır. Merkezi Laboratuvar hakkında detaylı bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir.

<http://merlab.metu.edu.tr/>

7. İDARİ BİRİMLER

ODTÜ'deki bazı ilgili idari birimlerin listesi ve erişim bilgileri aşağıda verilmiştir:

7.1. REKTÖRLÜK VE GENEL SEKRETERLİK

<http://rektorluk.metu.edu.tr/>

<http://gs.odtu.edu.tr/>

7.2. ARAŞTIRMA İLE İLGİLİ BİRİMLER

Araştırmalar Koordinatörlüğü: <http://ak.metu.edu.tr/>

Proje Destek Ofisi: <http://www.pdo.metu.edu.tr/>

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü: <http://bap.metu.edu.tr/>

7.3. BÜTÇE İLE İLGİLİ BİRİMLER

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı: <http://sgdb.metu.edu.tr/>

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı: <http://www.imidb.metu.edu.tr/>

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü: <http://www.dsim.metu.edu.tr/>

7.4. AKADEMİK GELİŞİM VE DESTEK OFİSLERİ

Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu: <http://adek.metu.edu.tr/>

Kurumsal Gelişim ve Planlama Ofisi: <http://kgpo.metu.edu.tr/>

Öğrenme ve Öğrenci Gelişim Birimi: <http://ogeb.metu.edu.tr/>

Öğretim Teknolojileri Destek Ofisi: <http://www.its.metu.edu.tr/>

Uluslararası İş Birliği Ofisi: <http://ico.metu.edu.tr/>

7.5. İLGİLİ DİĞER DAİRE BAŞKANLIKLARI

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:

<http://www.bidb.odtu.edu.tr/> (Türkçe) - <http://www.cc.metu.edu.tr> (İngilizce)

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı: <http://lib.metu.edu.tr/tr>

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: <http://oidb.metu.edu.tr/>

Personel Daire Başkanlığı: <http://pdb.metu.edu.tr/>

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı: <http://sksdb.metu.edu.tr/>

8. SOSYAL OLANAKLAR VE KAMPUS YAŞAMI

8.1. BARINMA

ODTÜ'deki araştırma görevlileri; Yurtlar Müdürlüğü'ne bağlı 1. Yurt, 2. Yurt ve ODTU Kent Asistan Konukevi'ndeki barınma imkânlarından yararlanabilmektedirler. 1. Yurtta, kadın asistanlar için ayrılmış 58 odada 116 kişilik kapasite; 2.Yurtta ise erkek asistanlar için ayrılmış 36 odada 72 kişilik kapasite mevcuttur. ODTU Kent Asistan Konukevi'ndeki odalar ise tek kişiliktir ve 36 Kadın, 36 Erkek olmak üzere 72 kişilik kapasiteye sahiptir. Bu yurttan ÖYP ve 35.madde kapsamında üniversitemizde yüksek lisans eğitimi gören araştırma görevlilerine yer gösterilmektedir.

Araştırma görevlileri, barınma imkânlarından yararlanmak için, atanma işlemleri tamamlandıktan sonra tüm yıl boyunca Yurtlar Müdürlüğü'ne başvuruda bulunabilirler. Ayrıntılı bilgi için Yurtlar Yönetmeliği'ne bakılabilir:

<http://yurtlar.metu.edu.tr/yurtlar-yonetmeliği>

Başvuru ve iletişim için:

Yurtlar Müdürlüğü Tel: 201 27 39/40 e-posta: ym@metu.edu.tr

ODTÜ Kent Asistan Konukevi Müdürlüğü Tel: 210 65 00/02/03/04 e-posta: pir@metu.edu.tr

8.2. YUVA VE ANAOKULU

ODTÜ Yuva ve Anaokulu, Genel Sekreterliğe bağlı bir birim olarak 9 sınıf ve 38 personel ile mensuplarımızın 3-6 yaş çocuklarına hizmet vermektedir. Detaylı bilgilere aşağıdaki adresten erişilebilir:

<http://yuva.metu.edu.tr/>

8.3. ODTÜ GELİŞTİRME VAKFI OKULLARI

Ankara yerleşkesi içinde, Orta Doğu Teknik Üniversitesi Geliştirme Vakfı'na ait ilköğretim ve lise seviyesinde, eğitim veren özel bir okul bulunmaktadır. Okul, T.C.

Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı Yabancı Dille Eğitim veren okullar statüsündedir. ODTÜ Geliştirme Vakfı Okulları hakkında bilgiye aşağıdaki adresten erişilebilir:

<http://www.odtugvo.k12.tr>

8.4. MİSAFİRHANE

Üniversitemizde konaklama hizmeti, Sosyal Tesisler Müdürlüğü tarafından Doğu Yurtlar bölgesindeki misafirhane binası ile Teknokent bölgesinde bulunan Aysel Sabuncu Yaşam Merkezi misafirhanesinde verilmektedir. Misafirhane binası 20 oda ve 42 kişilik yatak kapasitesine, Aysel Sabuncu Yaşam Merkezi misafirhanesi ise 36 oda ve 66 kişilik yatak kapasitesine sahiptir.

Misafirhanede yer tahsisi; üniversitemiz birimlerinden yapılan taleplerin edys.metu.edu.tr (Elektronik Doküman ve Evrak Yönetim Sistemi) adresinde bulunan Misafirhane istek formu doldurularak Genel Sekreterlik makamına gönderilmesi yoluyla yapılmaktadır. Öğretim elemanlarımız, Misafirhane talep formuna edys.metu.edu.tr adresinden ODTÜ merkezi kullanıcı kodu (@metu.edu.tr uzantısı olmadan) ve şifresiyle sisteme girdikten sonra Çalışma Masası → E-Form İşlemleri → Misafirhane Talep Formu adımlarını izleyerek ulaşabilir. Üniversite dışından yapılan isteklerde ise ODTÜ Genel Sekreterlik makamına faks yoluyla yazılı bildirilmesi gerekmektedir.

Rezervasyon Faks: 0 (312) 210 11 05 (ODTÜ Genel Sekreterliği)

İletişim: <http://stm.metu.edu.tr/> e-mail: stm@metu.edu.tr Tel: 0 (312) 210 21 97

8.5. SAĞLIK HİZMETLERİ

Yerleşkedeki sağlık kompleksi, Sağlık ve Rehberlik Merkezi (SRM) ve buraya bağlı laboratuvarlar ile Psikolojik Danışma ve Rehberlik Ünitelerini kapsamaktadır. Sağlık ve Rehberlik Merkezi ile ilgili detaylı bilgiye aşağıdaki adresten erişilebilir:

<http://www.mc.metu.edu.tr>

ODTÜ Sağlık ve Rehberlik Merkezinden faydalananacak personelimizin SRM'ye T.C. Kimlik numarası ile başvurması yeterlidir. Tüm başvurularda muayene olunacak doktor için numara alınması gerekmektedir. Muayene numara ve kayıt işlemleri Hasta Kayıt Kabul Birimince yapılmaktadır.

SRM bünyesindeki iki ambulans 24 saat kesintisiz hizmet vermektedir.

İlk yardım: 210 41 42 - 49 60 - 49 32 (24 saat)

Hasta Kabul: 49 68 (gündüz)

8.6. SOSYAL TESİSLER VE TURİZM

Üniversitemizde sosyal hizmetler ve turizm etkinlikleri Sosyal Tesisler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Detaylı bilgiye aşağıdaki adresten erişilebilir:

<http://stm.metu.edu.tr>

8.7. KÜLTÜR VE KONGRE MERKEZİ (KKM)

Dokuz salon, iki fuaye ve destek birimlerinden oluşan Kültür ve Kongre Merkezi, yıl boyunca birçok bilimsel, kültürel ve sanatsal etkinliğe ev sahipliği yapmaktadır. Merkez, sunum ve seslendirme araçları, data show, salonlar arası görüntü aktarımı, video-ses kaydı ve canlı yayın sistemi, kapalı devre TV yayını, internet bağlantısı gibi

teknolojik donanımıyla her türlü ulusal ve uluslararası kongre, konferans, seminer, toplantı ve çeşitli kültürel etkinlikler için uygun bir ortam hazırlamaktadır. ODTÜ KKM ile ilgili ayrıntılı bilgiye aşağıdaki adresten erişilebilir:

<http://kkm.metu.edu.tr/>

8.8. YİYECEK-İÇECEK

Üniversitemizde öğlenleri Merkezi Kafeteryada tabldot ve alakart, Sosyal Binada ise alakart yemek çıkarılmaktadır. Ayrıca KKM binası içinde yalnız öğretim üye ve görevlilerine açık “Faculty Club” bulunmaktadır. Yerleşkedeki Alışveriş Merkezi 08.30-23.30 arası açık olup burada değişik türde yiyeceklerin bulunduğu lokantalar yer almaktadır. Ayrıntılı bilgiye aşağıdaki adresten erişilebilir:

<http://www.metu.edu.tr/tr/yiyecek-icecek>

8.9. ULAŞIM HİZMETLERİ

Eğitim-Öğretim döneminde, derslerde yapılacak teknik geziler için ilgili öğretim üyesinin başvurusu ve gerekli işlemlerin tamamlanmasıyla Ankara mücavir alan sınırları (100 km uzaklık) içerisinde araç tahsisi mümkün olabilmektedir. Hafta sonu ve mesai saatleri dışında yapılacak olan teknik gezilerin sürücü harcırahı ilgili bölümce karşılanmaktadır. Otobüslerimize koltuk sigortası yapılamadığından Ankara dışına otobüs verilememektedir.

Taşıt isteme başvurusu; üniversitemiz öğretim elemanlarının edys.metu.edu.tr (Elektronik Doküman ve Evrak Yönetim Sistemi) adresinde bulunan Taşıt İstem Formunu doldurması ile yapılmaktadır. Öğretim elemanlarımız, taşıt istem formuna edys.metu.edu.tr adresinden ODTÜ merkezi kullanıcı kodu (@metu.edu.tr uzantısı olmadan) ve şifresiyle sisteme girdikten sonra Çalışma Masası → E-Form İşlemleri → Taşıt İstem Formu adımlarını izleyerek ulaşabilir. Taşıt istem formunun sistem üzerinden doldurulup ilgili bölüm başkanı veya anabilim dalı başkanına EDYS sistemi üzerinden sevk ederek gönderilmesi gerekmektedir.

8.9.1. Taşıt Pulu (Sticker):

Yerleşkeye ulaşımında özel araçlarını kullanacak olan mensupların Rektörlük Binasında yer alan İç Hizmetler Müdürlüğüne bağlı B/23 numaralı Ofisten taşıt pulu almaları gerekmektedir. Kimlik kartı alındıktan sonra taşıt pulu alınabilir. Taşıt pulları akıllı kart özelliği taşımaktadır ve giriş kapılarında otomatik olarak okunmaktadır.

Ayrıntılı bilgiye aşağıdaki adresten erişilebilir:

<http://ihm.metu.edu.tr/duyuru/tasit-pulu-alma-kosullari>

8.9.2. Taşıt İsteme:

Eğitim-Öğretim döneminde, derslerde yapılacak teknik geziler için ilgili öğretim üyesinin başvurusu ve gerekli işlemlerin tamamlanmasıyla Ankara mücavir alan sınırları (100 km uzaklık) içerisinde araç tahsisi mümkün olabilmektedir. Hafta sonu ve mesai saatleri dışında yapılacak olan teknik gezilerin sürücü harcırahı ilgili bölümce karşılanmaktadır. Otobüslerimize koltuk sigortası yapılamadığından Ankara dışına otobüs verilememektedir.

Taşıt isteme başvurusu; üniversitemiz öğretim elemanlarının edys.metu.edu.tr (Elektronik Doküman ve Evrak Yönetim Sistemi) adresinde bulunan Taşıt İstem

Formunu doldurması ile yapılmaktadır. Öğretim elemanlarımız, taşıt istem formuna edys.metu.edu.tr adresinden ODTÜ merkezi kullanıcı kodu (@metu.edu.tr uzantısı olmadan) ve şifresiyle sisteme girdikten sonra Çalışma Masası → E-Form İşlemleri → Taşıt İstem Formu adımlarını izleyerek ulaşabilir. Taşıt istem formunun sistem üzerinden doldurulup ilgili bölüm başkanı veya anabilim dalı başkanına EDYS sistemi üzerinden sevk ederek gönderilmesi gerekmektedir.

8.10. AKILLI KART UYGULAMASI

ODTÜ'deki tüm personel ve öğrenci kimlik kartları akıllı kart özelliğine sahiptir. Akıllı kart, içinde silikon yonga ve anten bulunan plastik bir karttır. Karttaki yongada, 1 KB hafıza ve ROM üzerine yazılmış bir işletim sistemine sahip mikro işlemci bulunmaktadır.

ODTÜ Yerleşkesinde ODTÜ kimlik kartları elektronik cüzdan ve elektronik kimlik olarak kullanılmaktadır, aşağıdaki işlemlerin tümü nakit para kullanmadan akıllı kart ile yapılabilir.

- Kafeterya yemek salonlarında alakart ve tabldot bankolarında hesap ödeme,
- Kafeterya Kafe'de yemek ücreti ödeme,
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında öğrenci belgesi ücreti, transkript ücreti, onaylı belge fotokopisi ücreti, başvuru ücreti (yatay geçiş - özel öğrenci), İngilizce yeterlilik sınav ücreti, diploma ücreti, diploma tören giysisi kirası, akademik yıl pulu ücreti, EGO pulu ücreti, kimlik ücreti ödeme,
- Sosyal Bina alakart yemek salonunda hesap ödeme,
- Fakülte Kulübü yemek salonunda cep bilgisayarları ile sipariş verme ve hesap ödeme,
- Spor Merkezi'nde giriş ve kurs ücreti ödeme,
- Baraka Spor Salonunda fitness salonu ve halı saha kullanım ücreti ödeme,
- Havuzda sauna, açık ve kapalı havuz giriş ücreti ödeme,
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığında yazıcı kotası ile CD ve kitapçık ücreti ödeme,
- Kütüphanede kitap gecikme cezası ödeme.

ODTÜ'de e-kimlik uygulaması bulunan yerleşke, bina ve bilgisayar salonu girişlerinde kartlı geçiş sistemi kullanılmaktadır. Bina geçiş yetkileri ve sistemin devreye gireceği saat ve günleri belirten geçiş politikaları her bölüm ya da birimin kendi idari sorumluları tarafından tanımlanmaktadır. Bazı bölüm ya da birim yalnızca personeline geçiş yetkisi verirken, bazı bölümler kendi öğrencilerine de binaya giriş-çıkış hakkı tanımaktadır.

ODTÜ'de bulunan tüm idari ve akademik personel ile öğrencilerin BİDB bilgisayar salonlarına giriş-çıkış yetkisi vardır. Kartlı geçiş sistemi, herhangi bir zaman kısıtlaması olmadan, salonun açık olduğu her an devrededir.

ODTÜ'de akıllı kart kullanımı hakkında daha fazla bilgiye aşağıdaki adresten erişilebilir:

<http://www.smartcard.metu.edu.tr>

8.11. HABERLEŞME HİZMETLERİ

Yerleşkede bulunan PTT Şubesi, hafta içi 08.30-12.00 ve 13.30-17.00 saatleri arasında çalışmaktadır.

8.12. BANKALAR

Yerleşkedeki Çarşı Sitesinde İş Bankası, Akbank, Vakıflar Bankası, Ziraat Bankası, Halk Bankası, Garanti Bankası ve Yapı Kredi Bankasının birer şubeleri ve çok sayıda bankanın otomatik para kullanma makineleri bulunmaktadır.

Bankalar ve postane ile ilgili daha fazla bilgiye aşağıdaki adresten erişilebilir:

<http://www.metu.edu.tr/tr/bankalar-ptt>

8.13. SPOR

Sportif etkinlikler Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesindeki Spor Müdürlüğü tarafından yürütülür.

Spor yapılabilecek mekânlar aşağıda verilmiştir:

- Açık havuz
- Kapalı yüzme havuzu (olimpik)
- Kapalı spor salonu (3 adet)
- Çim futbol stadyumu
- Değişik büyüklüklerde futbol sahaları
- Tenis kortları
- Açık basketbol sahaları
- Açık voleybol sahaları
- Masa tenisi masaları
- Yalınca (6 km) ve Çamlık (2 km) koşu parkurları
- Kriket Sahası
- Amerikan futbol sahası
- Jimnastik salonu
- Spor merkezi
- Halı futbol sahası

Spor olanakları ile ilgili daha fazla bilgiye aşağıdaki adresten erişilebilir:

<http://www.metu.edu.tr/tr/spor-olanaklari>

8.14. GÖL VE KAYAK MERKEZLERİ

ODTÜ arazisinin içerisinde bulunan ve Konya yolundan ulaşılan Eymir Gölü, ana yerleşimden 20 km uzaklıktadır. Göl ve çevresi, ODTÜ öğrencilerinin kürek, piknik yapma gibi etkinlikleri için uygun bir ortam oluşturmaktadır. Göl ve çevresinde yemek yenilebilecek yerler de bulunmaktadır. Ayrıca Bursa–Uludağ Eğitim ve Dinlenme Tesislerinden ODTÜ mensupları ve öğrenciler kış aylarında yararlanabilirler.

Üniversitemiz spor mekânları ve etkinlikleri ile ilgili ayrıntılı bilgiye şu adresten erişilebilir: <http://www.spormd.metu.edu.tr>

9. SIKÇA SORULAN SORULAR

1. Yılda kaç kez yurt dışı seyahat desteği alabilirim?

Doktora yeterliliğini aldıktan sonra uluslararası bilimsel toplantılara bildirili katılımlarda yılda bir kez Fakülte desteği sağlanır.

2. Kimlik bilgilerim değiştiğinde, personel kimlik kartımı kaybettiğimde, ODTÜ’de görev yaptığımı / ODTÜ’ye atandığımı gösterir belgeye ihtiyacım olduğunda vb. durumlarda ne yapabilirim?

Personel Daire Başkanlığı’nın hazırlaması gereken bir belgeye ihtiyaç duyulduğunda veya bilgisayar kayıtlarında yapılması gereken bir değişiklik olduğunda aşağıdaki adreste yer alan matbu dilekçeler / formlar kullanılarak başvuruda bulunulabilir:

<http://pdb.metu.edu.tr/akademik-ozluk-mudurlugu-formlari>

3. Hizmet Damgalı Pasaport (Görev Pasaportu) nasıl ve ne zaman alabilirim?

Yurtdışı görevlendirilmesi onaylanan araştırma görevlisi Hizmet Damgalı Pasaport almak için müracaat edebilir. Ayrıntılı bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir.

<http://pdb.metu.edu.tr/akademik-gorevlendirme-mudurlugu-formlari#pasaport>

4. Yıllık izne ne zaman hak kazanırım? Doğum, askerlik vb. izinleri almak için ne yapmam gerekir?

Göreve başlama tarihinden itibaren bir yıl boyunca görevde bulunulması halinde yıllık izne hak kazanılır.

İzinler hakkında daha detaylı bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://pdb.metu.edu.tr/akademik-oezlu>

5. Doktora sonrası araştırma olanakları nelerdir?

Üniversitemizde, doktorasını tamamlamış genç araştırmacılar için Doktora Sonrası Araştırma Programı (DOSAP) yürütülmektedir. Konu ile ilgili detaylı bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

www.dosap.metu.edu.tr

Bu bilgi paketine yönelik önerileriniz, değerlendirmeleriniz ve eklenmesini uygun gördüğünüz konular olursa, görüşlerinizi Personel Daire Başkanlığı’na (yeldae@metu.edu.tr) iletebilirsiniz.