

**Üniversitemiz öğretim elemanlarının  
mali destek olarak gerçekleştirecekleri yurt dışı-yurt içi seyahat**

**BAŞVURU VE ONAY SÜREÇLERİ**

**(A) – Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Merkez/Bölüm öğretim elemanları için**

**(A1)**

KAYNAK	SÜREÇ	SÜREÇ (ÖYP)
<ul style="list-style-type: none"><li>Birimlerin kendi bütçeleri</li><li>ÖYP YÖK Bütçesi</li><li>İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Bütçesi</li><li>SUNY</li><li>HUMBOLDT</li><li>DSİM Rektörlük Payı</li><li>DSİM Projelerinin Fakülte/Enstitü/ Yüksekokul/Merkezlere ayrılan payı</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>39K7 formu ve ekleri ile Bölüme/ABD'na başvuru</li><li>Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Merkez Yönetim Kurulu kararı</li><li>Rektör Yardımcısı onayı</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>ÖYP Seyahat formu ve ekleri ile ABD'na başvuru</li><li>Enstitü Yönetim Kurulu kararı</li><li>ÖYP için; Rektör Danışmanı parafı</li><li>Rektör Yardımcısı onayı</li></ol>

**(A2)**

KAYNAK	SÜREÇ	SÜREÇ (ÖYP)
<ul style="list-style-type: none"><li>1-BAP1 Araştırma Projeleri (Rektörlük Projeleri Hariç)</li><li>2-BAP2 (Kalkınma Bakanlığı Projeleri, DPT Yatırım Projeleri)</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>39K7 formu ve ekleri ile Bölüme/ABD'na/ başvuru</li><li>Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Merkez Yönetim Kurulu kararı</li><li>Rektör Yardımcısı onayı</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>ÖYP için; ÖYP Seyahat formu ve ekleri ile ABD'na başvuru</li><li>Enstitü Yönetim Kurulu kararı</li><li>ÖYP ve BAP2 için; Bağlı olduğu Rektör Danışmanı parafı</li><li>Rektör Yardımcısı onayı</li></ol>

**(A3)**

KAYNAK	SÜREÇ
<ul style="list-style-type: none"><li>DSİM Projeleri</li><li>TÜBİTAK</li><li>SANTEZ</li><li>UDAP</li><li>TUJJB</li><li>SAYP</li><li>AB Projesi</li><li>BAP1 (Rektörlük Projeleri)</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li><b>-DSİM için;</b> Proje Yöneticisinin onay yazısı, <b>-TÜBİTAK, SANTEZ, UDAP, TUJJB, SAYP, AB Projeleri için;</b> Harcama Talimatı Formu, <b>-BAP1 (Rektörlük Projeleri) için;</b> Portal'dan alınan Rektör Yardımcısı onaylı Harcama Talebi Formu, 39K7 formu ve ekleri ile Bölüme/ABD'na başvuru</li><li><b>-BAP1 (Rektörlük Projeleri) için;</b> Portal'dan alınan görevlendirme onay yazısı. -Diğerleri için; Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Merkezin Rektörlük Makamı'na görevlendirme onay yazısı</li><li>Rektör Yardımcısı onayı</li></ol>

(A4)

KAYNAK	SÜREÇ
<ul style="list-style-type: none"><li>Makale Desteği</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>-Yurt dışı ek seyahat desteği başvuru formu ve ekleri, -Aynı seyahat ya da mali yıl içindeki önceki seyahatin FYK/EYK kararı ile Bölüme/ABD'na hitaben başvuru</li><li>Rektörlük Makamı'na yazılan Fakülte/ Enstitünün yazısı</li><li>Rektör Yardımcısının ÜYK havalesi</li><li>ÜYK Kararı</li></ol>

(A5)

KAYNAK	SÜREÇ
<ul style="list-style-type: none"><li>Emanet Hesap</li><li>AGEP(kapsamı dahil)</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>Emanet Hesaptan Harcama Talep Formu ile Araştırmalar Koordinatörlüğüne başvuru</li><li>Formun Araştırmalar Koordinatörlüğünce incelenip 3000 Euro'ya kadar Rektör Yardımcısı onayı, 3000 Euro'nun üzeri için ise BAP Komisyonu Kararı.</li><li>Onaylanan Harcama Talep Form, 39K7 formu ve ekleri ile Bölüme/ABD başvuru</li><li>Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Merkezin Rektörlük Makamına görevlendirme yazısı</li><li>Rektör Yardımcısı onayı</li></ol>

( A6 )

KAYNAK	SÜREÇ
<ul style="list-style-type: none"><li>YÖK DESTEĞİ ile görevlendirmeler (Öğretim üyeleri desteği, Yüksek Lisans tez desteği) (3 aydan az süre)</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>-39K7 formu ve ekleri, -YÖK'ün Bilgi Formu, -Dil belgesi (Yüksek lisans Tez desteği için), -Askerlik belgesi ile Bölüme/ABD'na/Enstitüye başvuru</li><li>Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Merkezin Yönetim Kurulu Kararı</li><li>Rektör Yardımcısı onayı</li><li>YÖK'e yazı</li></ol>

(A7)

KAYNAK	SÜREÇ (ÖYP)
<ul style="list-style-type: none"><li>1-YÖK DESTEĞİ ile görevlendirmeler Doktora tez desteği (Arş. Gör)</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>-ÖYP Seyahat formu ve ekleri, -YÖK'ün Bilgi Formu, -Dil Belgesi, -Yeterlik sınavını geçip tez aşamasında olduğunu gösteren belge, -Askerlik belgesi, Bölüme/ABD'na başvuru</li><li>Enstitü Yönetim Kurulu Kararı</li><li>ÖYP için Rektör Danışmanı parafı</li><li>Üniversitesinden onay yazısı</li><li>Rektör Yardımcısının ÜYK havalesi</li><li>ÜYK kararı</li><li>YÖK'e yazı</li></ol>

(A8)

KAYNAK	SÜREÇ
<ul style="list-style-type: none"><li>Türk Dili / GSM Bölüm Bütçesi</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>39K7 formu ve ekleri ile Bölüme başvuru</li><li>Rektörlük Makamı'na yazılan Bölümün yazısı</li><li>Rektör Yardımcısının ÜYK havalesi</li><li>ÜYK kararı</li></ol>

**(B) – Fakülte/Enstitü öğretim elemanları için (Farklı birimlerin kaynağı kullanılıyorsa)**

(B1)

KAYNAK	SÜREÇ	SÜREÇ (ÖYP-YÖK)
<ul style="list-style-type: none"><li>Merkez/Enstitü Bütçesi</li><li>İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Bütçesi</li><li>HUMBOLDT</li><li>ÖYP-YÖK</li><li>DSİM Projelerinin Fakülte/ Enstitü/ Yüksekokul/Merkezlere ayrılan payı</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>Merkeze/Enstitüye dilekçe ile başvuru</li><li>MYK/EYK kararı,</li><li>MYK/EYK kararı, 39K7 Formu ve ekleri ile Bölüme/ABD'na başvuru</li><li>Fakülte/Enstitü/Yüksekokulun Rektörlük Makamına görevlendirme yazısı</li><li>Birimin bağlı olduğu Rektör Yardımcısının parafı</li><li>Rektör Yardımcısı onayı</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>ÖYP Seyahat formu ve ekleri ile ABD'na başvuru</li><li>EYK kararı</li><li>EYK kararı, ÖYP Seyahat formu ve ekleri, 39K7 Formu ve ekleri ile Bölüme başvuru</li><li>Fakülte/Enstitü/Yüksekokulun Rektörlük Makamına görevlendirme yazısı</li><li>Rektör Danışmanı parafı</li><li>Rektör Yardımcısı onayı</li></ol>

(B2)

KAYNAK	SÜREÇ
Merkez/Enstitü <ul style="list-style-type: none"><li>1-BAP1 Araştırma Projeleri</li><li>2-BAP2 (Kalkınma Bakanlığı Projeleri, DPT Yatırım Projeleri)</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>Merkeze/Enstitüye dilekçe ile başvuru</li><li>MYK/EYK kararı,</li><li>MYK/EYK kararı, 39K7 Formu ve ekleri ile Bölüme/ABD'na başvuru</li><li>Fakülte/Enstitü/Yüksekokulun Rektörlük Makamına görevlendirme yazısı</li><li>Rektör Yardımcısı onayı</li></ol>

(B3)

KAYNAK	SÜREÇ
<ul style="list-style-type: none"><li>1-Merkez/Enstitü BAP1(Rektörlük Projeleri)</li><li>2-Merkez/AB Projesi/TÜBİTAK</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>- <b>BAP1 (Rektörlük Projeleri) için;</b> Portal'dan alınan Rektör Yardımcısı onalı Harcama Talebi Formu, -<b>AB Projeleri, TÜBİTAK için;</b> Harcama Talimatı Formu, 39K7 formu ve ekleri ile Merkeze/Enstitüye başvuru</li><li>-<b>BAP1 (Rektörlük Projeleri) için;</b> Merkez Başkanlığı/Enstitünün imzaladığı Portal'dan alınan görevlendirme onay yazısı. <b>AB Projeleri, TÜBİTAK için;</b> Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/ Merkezin, Rektörlük Makamı'na görevlendirme onay yazısı</li><li>Fakülte veya Enstitü'den görevlendirmenin uygun görüldüğüne ilişkin yazı.</li><li>Rektör Yardımcısı onayı.</li></ol>

**(C) – Rektörlüğe bağlı birimlerde (Uluslararası İşbirliği Ofisi, Halkla İlişkiler, Öğrenme ve Öğrenci Gelişim Birimi, vb.) görev yapan akademik personel için**

(C1)

KAYNAK	SÜREÇ
<ul style="list-style-type: none"><li>Rektörlük Bütçesi</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>39K7 formu ile görev yapılan birime başvuru</li><li>Rektör danışmanı imzalı Rektörlük Makamına yazılmış görevlendirme yazısı</li><li>a)Yurt içi: görevlendirme yazısına Rektörlük Bütçesinden ödenmesi uygundur (Rektör onay) b)Yurt dışı: görevlendirme yazısının ÜYK'ya havalesi</li><li>ÜYK Kararı</li></ol>

**(D) – Daire Başkanlıklarında görev yapan akademik personel için**

(D1)

KAYNAK	SÜREÇ
<ul style="list-style-type: none"><li>Daire Başkanlığı Bütçesi</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>39K7 formu ile görev yapılan birime başvuru</li><li>Birim amirinin imzası ile Rektörlük Makamına yazılmış görevlendirme yazısı</li><li>Birimin bağlı olduğu Rektör danışmanı veya Rektör Yardımcısının parafı</li><li>Rektör Yardımcısı onayı</li></ol>

**Not: Birden fazla Bütçe kaynağından destek talep edilecek görevlendirmelerde bir adet 39K7 formu doldurularak kullanılacak destek kalemlerinin hepsinin burada belirtilmesi gerekmektedir.**