**T.C.**

**ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**Sayı: …./…../…….**

|  |  |
| --- | --- |
| GÖNDERİLEN | …………………..Dekanlığına/Enstitüsüne |
| GÖNDEREN | Prof. Dr…………………….  Bölüm Başkanı |
| Aşağıda ayrıntıları belirtilen bilimsel-akademik etkinlik kapsamındaki taleplerinkarşılanması hususunu onayınıza arz ederim. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BİLİMSEL-AKADEMİK ETKİNLİĞİN** | | | |
| Adı/Amacı |  | | |
| Etkinlik Süresi | Başlama Tarihi | Bitiş Tarihi | Toplam Süre (Gün) |
|  |  |  |
| Etkinlik Yeri |  | | |
| Katılımcı Sayısı |  | | |

1. Etkinlik için başvuru ve sonrasında yapılacaklara ilişkin bilgi Personel Daire Başkanlığı web sayfasının [hızlı bağlantılarında](http://pdb.metu.edu.tr/sites/pdb.metu.edu.tr/files/Bilimsel%20Akademik%20Etkinlik%20Talebi%20Ba%C5%9Fvurusu.pdf) yer almaktadır.
2. Bilimsel Akademik Etkinlik Düzenleme İşbirliği Geliştirme Desteği’ne ilişkin bilgi notu Personel Daire Başkanlığı web sayfasının [hızlı bağlantılarında](http://pdb.metu.edu.tr/sites/pdb.metu.edu.tr/files/Bilimsel-Akademik%20Etkinlik%20D%C3%BCzenleme.pdf) yer almaktadır.

**EKLER**:

1. Etkinliğin detayı hakkında bilgi (Bölümün bilimsel-akademik çalışmalarına katkısı konusunda açıklayıcı bir yazı, çalışma programı vb.).
2. Görevlendirme talep ediliyorsa; **BAET-1 Formu** ve görevlendirilecek kişiye yazılan davet yazısı.
3. Hizmet (ikram, basım, vb.) talep ediliyorsa; **BAET-2 Formu** ve belirtilen hizmetlerden yararlanacak katılımcıların listesi.
4. Etkinliğin desteklenmesine ve talep edilen giderlerin ilgili birimin Bilimsel-Akademik Destek Fonundan karşılanmasına ilişkin **Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulu kararı**.