

**Üniversitemiz öğretim elemanlarının
mali destek olarak gerçekleştirecekleri yurt dışı-yurt içi seyahat**

BAŞVURU VE ONAY SÜREÇLERİ

(A) – Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Merkez/Bölüm öğretim elemanları için

(A1)

KAYNAK	SÜREÇ	SÜREÇ (ÖYP)
<ul style="list-style-type: none">Birimlerin kendi bütçeleriÖYP YÖK Bütçesiİkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans BütçesiSUNYHUMBOLDTDSİM Rektörlük PayıDSİM Projelerinin Fakülte/Enstitü/ Yüksekokul/Merkezlere ayrılan payı	<ol style="list-style-type: none">39K7 formu ve ekleri ile Bölüme/ABD'na başvuruFakülte/Enstitü/Yüksekokul/Merkez Yönetim Kurulu kararıRektör Yardımcısı onayı	<ol style="list-style-type: none">ÖYP Seyahat formu ve ekleri ile ABD'na başvuruEnstitü Yönetim Kurulu kararıÖYP için; Rektör Danışmanı parafıRektör Yardımcısı onayı

(A2)

KAYNAK	SÜREÇ	SÜREÇ (ÖYP)
<ul style="list-style-type: none">1-BAP1 Araştırma Projeleri (Rektörlük Projeleri Hariç)2-BAP2 (Kalkınma Bakanlığı Projeleri, DPT Yatırım Projeleri)	<ol style="list-style-type: none">39K7 formu ve ekleri ile Bölüme/ABD'na/ başvuruFakülte/Enstitü/Yüksekokul/Merkez Yönetim Kurulu kararıRektör Yardımcısı onayı	<ol style="list-style-type: none">ÖYP için; ÖYP Seyahat formu ve ekleri ile ABD'na başvuruEnstitü Yönetim Kurulu kararıÖYP ve BAP2 için; Bağlı olduğu Rektör Danışmanı parafıRektör Yardımcısı onayı

(A3)

KAYNAK	SÜREÇ
<ul style="list-style-type: none">DSİM ProjeleriTÜBİTAKSANTEZUDAPTUJJBSAYPAB ProjesiBAP1 (Rektörlük Projeleri)	<ol style="list-style-type: none">-DSİM için; Proje Yöneticisinin onay yazısı, -TÜBİTAK, SANTEZ, UDAP, TUJJB, SAYP, AB Projeleri için; Harcama Talimatı Formu, -BAP1 (Rektörlük Projeleri) için; Portal'dan alınan Rektör Yardımcısı onaylı Harcama Talebi Formu, 39K7 formu ve ekleri ile Bölüme/ABD'na başvuru-BAP1 (Rektörlük Projeleri) için; Portal'dan alınan görevlendirme onay yazısı. -Diğerleri için; Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Merkezin Rektörlük Makamı'na görevlendirme onay yazısıRektör Yardımcısı onayı

(A4)

KAYNAK	SÜREÇ
<ul style="list-style-type: none">Makale Desteği	<ol style="list-style-type: none">-Yurt dışı ek seyahat desteği başvuru formu ve ekleri, -Aynı seyahat ya da mali yıl içindeki önceki seyahatin FYK/EYK kararı ile Bölüme/ABD'na hitaben başvuruRektörlük Makamı'na yazılan Fakülte/ Enstitünün yazısıRektör Yardımcısının ÜYK havalesiÜYK Kararı

(A5)

KAYNAK	SÜREÇ
<ul style="list-style-type: none">Emanet HesapAGEP(kapsamı dahil)	<ol style="list-style-type: none">Emanet Hesaptan Harcama Talep Formu ile Araştırmalar Koordinatörlüğüne başvuruFormun Araştırmalar Koordinatörlüğünce incelenip 3000 Euro'ya kadar Rektör Yardımcısı onayı, 3000 Euro'nun üzeri için ise BAP Komisyonu Kararı.Onaylanan Harcama Talep Form, 39K7 formu ve ekleri ile Bölüme/ABD başvuruFakülte/Enstitü/Yüksekokul/Merkezin Rektörlük Makamına görevlendirme yazısıRektör Yardımcısı onayı

(A6)

KAYNAK	SÜREÇ
<ul style="list-style-type: none">YÖK DESTEĞİ ile görevlendirmeler (Öğretim üyeleri desteği, Yüksek Lisans tez desteği) (3 aydan az süre)	<ol style="list-style-type: none">-39K7 formu ve ekleri, -YÖK'ün Bilgi Formu, -Dil belgesi (Yüksek lisans Tez desteği için), -Askerlik belgesi ile Bölüme/ABD'na/Enstitüye başvuruFakülte/Enstitü/Yüksekokul/Merkezin Yönetim Kurulu KararıRektör Yardımcısı onayıYÖK'e yazı

(A7)

KAYNAK	SÜREÇ (ÖYP)
<ul style="list-style-type: none">1-YÖK DESTEĞİ ile görevlendirmeler Doktora tez desteği (Arş. Gör)	<ol style="list-style-type: none">-ÖYP Seyahat formu ve ekleri, -YÖK'ün Bilgi Formu, -Dil Belgesi, -Yeterlik sınavını geçip tez aşamasında olduğunu gösteren belge, -Askerlik belgesi, Bölüme/ABD'na başvuruEnstitü Yönetim Kurulu KararıÖYP için Rektör Danışmanı parafıÜniversitesinden onay yazısıRektör Yardımcısının ÜYK havalesiÜYK kararıYÖK'e yazı

(A8)

KAYNAK	SÜREÇ
<ul style="list-style-type: none">Türk Dili / GSM Bölüm Bütçesi	<ol style="list-style-type: none">39K7 formu ve ekleri ile Bölüme başvuruRektörlük Makamı'na yazılan Bölümün yazısıRektör Yardımcısının ÜYK havalesiÜYK kararı

(B) – Fakülte/Enstitü öğretim elemanları için (Farklı birimlerin kaynağı kullanılıyorsa)

(B1)

KAYNAK	SÜREÇ	SÜREÇ (ÖYP-YÖK)
<ul style="list-style-type: none">Merkez/Enstitü Bütçesiİkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans BütçesiHUMBOLDTÖYP-YÖK	<ol style="list-style-type: none">Merkeze/Enstitüye dilekçe ile başvuruMYK/EYK kararı,MYK/EYK kararı, 39K7 Formu ve ekleri ile Bölüme/ABD'na başvuruFakülte/Enstitü/Yüksekokulun Rektörlük Makamına görevlendirme yazısıBirimin bağlı olduğu Rektör Yardımcısının parafıRektör Yardımcısı onayı	<ol style="list-style-type: none">ÖYP Seyahat formu ve ekleri ile ABD'na başvuruEYK kararıEYK kararı, ÖYP Seyahat formu ve ekleri, 39K7 Formu ve ekleri ile Bölüme başvuruFakülte/Enstitü/Yüksekokulun Rektörlük Makamına görevlendirme yazısıRektör Danışmanı parafıRektör Yardımcısı onayı

(B2)

KAYNAK	SÜREÇ
Merkez/Enstitü <ul style="list-style-type: none">1-BAP1 Araştırma Projeleri2-BAP2 (Kalkınma Bakanlığı Projeleri, DPT Yatırım Projeleri)	<ol style="list-style-type: none">Merkeze/Enstitüye dilekçe ile başvuruMYK/EYK kararı,MYK/EYK kararı, 39K7 Formu ve ekleri ile Bölüme/ABD'na başvuruFakülte/Enstitü/Yüksekokulun Rektörlük Makamına görevlendirme yazısıRektör Yardımcısı onayı

(B3)

KAYNAK	SÜREÇ
<ul style="list-style-type: none">1-Merkez/Enstitü BAP1(Rektörlük Projeleri)2-Merkez/AB Projesi/TÜBİTAK	<ol style="list-style-type: none">- BAP1 (Rektörlük Projeleri) için; Portal'dan alınan Rektör Yardımcısı onalı Harcama Talebi Formu, -AB Projeleri, TÜBİTAK için; Harcama Talimatı Formu, 39K7 formu ve ekleri ile Merkeze/Enstitüye başvuru-BAP1 (Rektörlük Projeleri) için; Merkez Başkanlığı/Enstitünün imzaladığı Portal'dan alınan görevlendirme onay yazısı. AB Projeleri, TÜBİTAK için; Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/ Merkezin, Rektörlük Makamı'na görevlendirme onay yazısıFakülte veya Enstitü'den görevlendirmenin uygun görüldüğüne ilişkin yazı.Rektör Yardımcısı onayı.

(C) – Rektörlüğe bağlı birimlerde (Uluslararası İşbirliği Ofisi, Halkla İlişkiler, Öğrenme ve Öğrenci Gelişim Birimi, vb.) görev yapan akademik personel için

(C1)

KAYNAK	SÜREÇ
<ul style="list-style-type: none">Rektörlük Bütçesi	<ol style="list-style-type: none">39K7 formu ile görev yapılan birime başvuruRektör danışmanı imzalı Rektörlük Makamına yazılmış görevlendirme yazısıa)Yurt içi: görevlendirme yazısına Rektörlük Bütçesinden ödenmesi uygundur (Rektör onay) b)Yurt dışı: görevlendirme yazısının ÜYK'ya havalesiÜYK Kararı

(D) – Daire Başkanlıklarında görev yapan akademik personel için

(D1)

KAYNAK	SÜREÇ
<ul style="list-style-type: none">Daire Başkanlığı Bütçesi	<ol style="list-style-type: none">39K7 formu ile görev yapılan birime başvuruBirim amirinin imzası ile Rektörlük Makamına yazılmış görevlendirme yazısıBirimin bağlı olduğu Rektör danışmanı veya Rektör Yardımcısının parafıRektör Yardımcısı onayı

Not: Birden fazla Bütçe kaynağından destek talep edilecek görevlendirmelerde bir adet 39K7 formu doldurularak kullanılacak destek kalemlerinin hepsinin burada belirtilmesi gerekmektedir.